



หลักสูตรอนุปริญญา
สาขาวิชาการจัดการ
ฉบับปรับปรุง พ.ศ.2562

วิทยาลัยชุมชนระนอง
สถาบันวิทยาลัยชุมชน
กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

รายละเอียดของหลักสูตร
หลักสูตรอนุปริญญา สาขาวิชาการจัดการ
หลักสูตรปรับปรุง 2562

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา
สาขาวิชา

วิทยาลัยชุมชนระนอง
การจัดการ

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. ชื่อหลักสูตร

ชื่อภาษาไทย: หลักสูตรอนุปริญญา สาขาวิชาการจัดการ
ชื่อภาษาอังกฤษ: Associate Program in Management

2. ชื่อปริญญาและสาขาวิชา

ชื่อเต็ม (ไทย): อนุปริญญา สาขาวิชาการจัดการ
ชื่อย่อ (ไทย): อ.(การจัดการ)
ชื่อเต็ม (อังกฤษ): Associate Program in Management
ชื่อย่อ (อังกฤษ): A.(Management)

3. จำนวนหน่วยกิตที่เรียน

จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า 90 หน่วยกิต

4. รูปแบบของหลักสูตร

4.1 รูปแบบ

หลักสูตรอนุปริญญา 3 ปี ระดับที่ 1 ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ

4.2 ภาษาที่ใช้

ภาษาไทย

4.3 การรับเข้าศึกษา

รับนักศึกษาไทย และนักศึกษาต่างประเทศที่สามารถฟัง พูด อ่าน เขียน และเข้าใจภาษาไทยได้เป็นอย่างดี และให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการสำหรับวิทยาลัยชุมชน พ.ศ. 2545 และประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอนุปริญญา พ.ศ. 2548

4.4 ความร่วมมือกับสถาบันอื่นหรือหน่วยงานอื่น

เป็นหลักสูตรของสถาบันโดยเฉพาะ

4.5 การให้ปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษา

ให้อนุปริญญาเพียงสาขาวิชาเดียว

5. สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร

5.1 หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562 ปรับปรุงจากหลักสูตรอนุปริญญา สาขาวิชาการจัดการ พ.ศ. 2556 ซึ่งวิทยาลัยชุมชนระนองเปิดสอนในปีการศึกษา 2558

5.2 เปิดสอนภาคการศึกษาที่ 2 ปีการศึกษา พ.ศ. 2562

5.3 อนุกรรมการวิชาการวิทยาลัยชุมชนระนอง ได้กลั่นกรองในการประชุมครั้งที่ 5/2562 เมื่อวันที่ 24 พฤษภาคม 2562

5.4 สภาวิทยาลัยชุมชนระนองอนุมัติการจัดการเรียนการสอน ในการประชุมครั้งที่ 5/2562 วันที่ 27 พฤษภาคม 2562

5.5 สภาสถาบันวิทยาลัยชุมชนให้ความเห็นชอบหลักสูตรในการประชุมครั้งที่ 9/2562 เมื่อวันที่ 10 กันยายน 2562

6. ความพร้อมในการเผยแพร่หลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐาน

หลักสูตรมีความพร้อมเผยแพร่คุณภาพและมาตรฐานตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ ในปี พ.ศ. 2563

7. อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา

ผู้สำเร็จการศึกษาหลักสูตรอนุปริญญา สาขาวิชาการจัดการ สามารถเป็นนักบริหารจัดการที่ปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐบาล เช่น เจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์ เจ้าหน้าที่ในฝ่ายงานธุรการ เจ้าหน้าที่ในฝ่ายงานบริหารบุคคล เป็นต้น และหน่วยงานเอกชน ในตำแหน่งงาน เช่น พนักงานธุรการ พนักงานในฝ่ายงานคลังสินค้า พนักงานในฝ่ายงานการผลิต พนักงานในฝ่ายงานการตลาด เป็นต้น รวมทั้งเป็นผู้ประกอบการธุรกิจส่วนตัว

8. อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

เลขประจำตัวประชาชน	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่งทางวิชาการ	คุณวุฒิ	สาขาวิชา	สำเร็จการศึกษา	
					จาก	ปี
3-8601-00847-xxx	นางสุดารัตน์ อนุรักษ์พงศธร	-	บธ.ม. บธ.บ.	การบัญชี การบัญชี	ม.ธุรกิจบัณฑิตย์	2546
					ม.ธุรกิจบัณฑิตย์	2542
3-8599-00129-xxx	นางสาวเสาวรัตน์ ศิริคง	-	ศศ.ม. ศศ.บ.	ยุทธศาสตร์การพัฒนา การจัดการทั่วไป	ม.สุราษฎร์ธานี	2555
					ม.สุราษฎร์ธานี	2541
3-8501-00330-xxx	นางสวานัยนา วรรณทัศน์	-	บธ.ม. ศศ.บ.	การบริหารธุรกิจ การจัดการทั่วไป	ม.นเรศวร	2549
					ม.ราชภัฏสุราษฎร์ธานี	2539

9. สถานที่จัดการเรียนการสอน

วิทยาลัยชุมชนระนอง และสถานที่จัดการศึกษาของวิทยาลัยชุมชนระนอง ในพื้นที่จังหวัดระนอง

10. สถานการณ์ภายนอกหรือการพัฒนาที่จำเป็นต้องนำมาพิจารณาในการวางแผนหลักสูตร

10.1 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางเศรษฐกิจ

จากเป้าหมายในการพัฒนาตามยุทธศาสตร์ที่ 1 การเสริมสร้างและพัฒนาศักยภาพทุนมนุษย์ตามแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 12 (พ.ศ. 2560-2564) ที่มุ่งเน้นให้คนไทยทุกกลุ่มวัยมีทักษะ และความรู้ความสามารถที่จะเป็นฐานในการพัฒนาประเทศ ให้คนไทยมีการเรียนรู้พร้อมรับบริบทการเปลี่ยนแปลงทั้ง

ภายในและภายนอกประเทศ รวมถึงให้คนไทยมีจิตสำนึกพลเมืองที่มีทัศนคติและพฤติกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อส่วนรวม มีคุณธรรม จริยธรรม และมีค่านิยมตามบรรทัดฐานที่ดีของสังคมไทย นอกจากนี้ รัฐบาลยังต้องการสร้างโมเดลใหม่ เพื่อปฏิรูปเศรษฐกิจของประเทศ และนำพาประชาชนไปสู่โมเดลประเทศไทย 4.0 เพื่อสร้างความมั่นคง มั่งคั่ง และยั่งยืน ด้วยการสร้างความเข้มแข็งจากภายในด้วยการขับเคลื่อนเศรษฐกิจตามแนวคิดปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง และปรับเปลี่ยนโครงสร้างเศรษฐกิจไปสู่เศรษฐกิจที่ขับเคลื่อนด้วยนวัตกรรม (Value-Based Economy) ซึ่งจะทำให้เกิดการเปลี่ยนแปลงทั้ง 3 มิติ คือ

มิติแรก คือเปลี่ยนจากการผลิตสินค้าโภคภัณฑ์ไปสู่สินค้าเชิงนวัตกรรม

มิติที่สอง คือเปลี่ยนจากการขับเคลื่อนประเทศด้วยภาคอุตสาหกรรมไปสู่การขับเคลื่อนด้วยเทคโนโลยี ความคิดสร้างสรรค์ และนวัตกรรม

มิติที่สาม คือเปลี่ยนจากการเน้นภาคการผลิตไปสู่การเน้นภาคบริการ

จากสถานการณ์ดังกล่าว ทำให้ศาสตร์ด้านการจัดการจำเป็นต้องปรับตัวให้มีความทันสมัยโดยเปลี่ยนจากแรงงานที่มีทักษะปานกลางไปสู่แรงงานที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญ และมีทักษะสูงขึ้นเพื่อให้สามารถใช้เทคโนโลยีสมัยใหม่ที่มีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว หลักสูตรอนุปริญญา สาขาวิชาการจัดการ มีแนวทางสนับสนุนและส่งเสริมให้ผู้เรียนเป็นผู้ที่มีคุณลักษณะตรงตามท้องถื่นที่ต้องการตามสถานการณ์ในปัจจุบัน เพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงทั้งภายในและภายนอกประเทศ มีความรู้ความเข้าใจเศรษฐกิจและสังคม สามารถนำไปปฏิบัติงานด้านการจัดการองค์กร และดำเนินธุรกิจได้ นอกจากนี้ การจัดการศึกษาของหลักสูตร มุ่งเน้นจะพัฒนาผู้เรียนให้เป็นผู้ที่มีความรู้ ความสามารถ มีคุณธรรม จริยธรรม มีเจตคติที่ดีต่อวิชาชีพ โดยมีการเรียนรู้ด้านวิชาการ ทักษะการทำงานเป็นทีม และทักษะชีวิตที่ดี

สำหรับจังหวัดระนองมีประเด็นยุทธศาสตร์เมืองน่าอยู่ จังหวัดระนองเป็นจังหวัดที่มีทรัพยากรชาติอุดมสมบูรณ์ มีอากาศดี มีความปลอดภัย มีเศรษฐกิจดี สังคมเอื้ออาทร ชุมชนเข้มแข็งจึงมีศักยภาพสูงที่จะพัฒนาให้เป็นเมืองน่าอยู่ เป็นเมืองที่มีทุนทางเศรษฐกิจและทุนทางสังคมที่เข้มแข็ง และด้วยเป็นเมืองที่มีอาณาเขตติดกับประเทศพม่า มีการส่งเสริมความสัมพันธ์และความร่วมมือระหว่างประเทศเพื่อนบ้าน ทำการค้าระหว่างประเทศ การค้าชายแดน เพื่อเสริมสร้างเศรษฐกิจทั้งในประเทศและต่างประเทศ จึงมีการส่งเสริมอาชีพและการมีงานทำ รวมทั้งการเข้าถึงแหล่งเงินทุน เพื่อสร้างอาชีพและผู้ประกอบการใหม่ โดยการเสริมสร้างศักยภาพและบริหารจัดการสินค้าหนึ่งตำบลหนึ่งผลิตภัณฑ์สู่สากล การส่งเสริมการส่งออก และสำหรับยุทธศาสตร์ของศึกษาธิการจังหวัดระนองนั้น มีความต้องการเสริมสร้างคุณภาพชีวิตด้วยการส่งเสริมคนในชุมชนให้มีทักษะอาชีพและเป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้ตามแนวทางหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ดังนั้นเพื่อเตรียมความพร้อมรองรับการจัดการด้านแรงงานให้มีประสิทธิภาพ ทันสมัย และมีคุณภาพตรงกับความต้องการของสถานประกอบการ จำเป็นที่จะต้องปรับปรุงพัฒนาการจัดการให้สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบันที่มีการเปลี่ยนแปลงในยุคไทยแลนด์ 4.0 และหนึ่งในสาขาที่ต้องมีการปรับปรุงคือสาขาวิชาการจัดการ เพราะนอกจากจะทำงานในหน่วยงานต่าง ๆ ได้แล้วยังสามารถปรับตัวเป็นผู้ประกอบการยุคใหม่ได้อีกด้วย

10.2 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางสังคมและวัฒนธรรม

จากสถานการณ์ในปัจจุบันสังคมไทยมีความเจริญก้าวหน้าทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ทำให้ภาครัฐและภาคเอกชนเกิดการตื่นตัวนำเทคโนโลยีนวัตกรรมมาใช้ในการดำเนินธุรกิจ ประชาชนในสังคมต้องปรับเปลี่ยนแนวความคิด และแนวทางการดำเนินชีวิตตามกระแสการพัฒนาทางสังคมรวมถึงการลงทุนจากต่างชาติที่มากขึ้น ประชาชนจึงต้องปรับตัวให้สอดคล้องกับสังคมและวัฒนธรรมเปลี่ยนแปลงไป นอกจากนี้ยังพบว่าสังคมไทยในปัจจุบันยังมีปัญหาหลายด้าน เช่น การขาดคุณธรรม จริยธรรม และการจัดการศึกษาที่ยังไม่ได้คุณภาพ จนส่งผลกระทบต่อชุมชนและท้องถิ่น ดังนั้นการวางแผนและพัฒนาหลักสูตรทางศึกษาจะต้องสร้าง

ความรู้ความเข้าใจความเป็นผู้นำ และผู้ตามที่ดีในการทำงานร่วมกับผู้อื่น การเปลี่ยนแปลงหรือสร้างทักษะในการบริหารจัดการ การจัดการศึกษาที่มีประสิทธิภาพโดยเฉพาะอย่างยิ่งการจัดการศึกษาในระดับอุดมศึกษาที่มุ่งเน้นผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพทั้งในด้านการจัดการศึกษาเพื่อพัฒนาสังคมในท้องถิ่นและรักษาไว้ซึ่งขนบธรรมเนียมวัฒนธรรมในท้องถิ่น เพื่อเป็นผู้นำในองค์กรและนำความรู้ไปพัฒนาสังคมและวัฒนธรรมต่อไป

จากสถานการณ์ดังกล่าว เป็นส่วนหนึ่งทำให้จังหวัดระนองได้กำหนดยุทธศาสตร์การพัฒนาจังหวัด ซึ่งเป็นการจัดทำยุทธศาสตร์ภายใต้การมองถึงปัญหา จุดอ่อน จุดแข็ง โอกาส และอุปสรรค ของจังหวัดอย่างรอบคอบ สรุปเป็นประเด็นยุทธศาสตร์หลักที่สำคัญ 3 ประการ เรียงตามลำดับ ดังนี้

1. เมืองท่องเที่ยวสุขภาพ
2. เมืองน่าอยู่
3. ศูนย์กลางการขนส่งสินค้าทางทะเลฝั่งอันดามัน

11. ผลกระทบจากข้อ 10.1 – 10.2 ต่อการพัฒนาหลักสูตรและความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของสถาบัน

11.1 การพัฒนาหลักสูตร

ในการวางแผนและพัฒนาหลักสูตรจะคำนึงถึงการเปลี่ยนแปลงทั้งทางด้านเศรษฐกิจ สังคมและวัฒนธรรมที่เปลี่ยนแปลงตลอดเวลา จำเป็นจะต้องบูรณาการความรู้จากสาขาวิชาต่าง ๆ พร้อมทั้งขับเคลื่อนด้วยภาคธุรกิจ เพื่อให้เกิดความก้าวหน้าและการพัฒนาของประเทศ ส่งผลให้หลักสูตรอนุปริญญา การจัดการต้องดำเนินการปรับปรุงหลักสูตรเพื่อให้เป็นไปตามความต้องการของตลาดแรงงาน ตลอดจนตอบสนองการพัฒนาศักยภาพบุคคลตามแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 12 (พ.ศ. 2560 - 2564) และกรอบยุทธศาสตร์ชาติ ระยะ 20 ปี (พ.ศ. 2560 - 2579) ภายใต้บริบทของวิทยาลัยชุมชน ที่มุ่งพัฒนาคนในชุมชนให้มีคุณธรรมจริยธรรม มีความรู้ ทักษะทางปัญญา ความสามารถด้านสื่อสารและการทำงานเทคโนโลยีสารสนเทศและอินเทอร์เน็ต ที่มุ่งเน้นให้สามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้งานได้จริงในชีวิตประจำวัน และการพัฒนางานของตนเองให้มีศักยภาพ ก้าวทันและปรับตัวต่อสถานการณ์การเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นได้อย่างมีประสิทธิภาพ

11.2 ความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของสถาบัน

จากผลกระทบสถานการณ์ภายนอกมีความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของสถาบันวิทยาลัยชุมชน ที่จะต้องมุ่งสู่ความเป็นเลิศทางการจัดการศึกษาระดับอุดมศึกษาที่ต่ำกว่าปริญญา เพื่อเตรียมความพร้อมของนักศึกษาสำหรับการศึกษาต่อปริญญา และการประกอบอาชีพที่ตอบสนองความต้องการของท้องถิ่นและชุมชน เพื่อสร้างความเข้มแข็งและยั่งยืน ก้าวทันต่อการเปลี่ยนแปลงทางด้านสังคม วัฒนธรรม และระบบเศรษฐกิจ มุ่งเน้นการประยุกต์ใช้ศาสตร์ทางการจัดการและบริหารธุรกิจ สนับสนุนการใช้ทรัพยากร และเทคโนโลยีสารสนเทศสมัยใหม่ให้แก่ชุมชนท้องถิ่นได้อย่างมีประสิทธิภาพ ซึ่งจะส่งผลต่อการพัฒนาและสร้างความเจริญก้าวหน้าให้แก่ชุมชน สังคม และประเทศชาติต่อไปในอนาคต

12. ความสัมพันธ์กับหลักสูตรอื่นที่เปิดสอนในคณะ/สาขาวิชาอื่นของสถาบัน

12.1 กลุ่มวิชา/รายวิชาในหลักสูตรนี้ที่เปิดสอนโดยคณะ/สาขาวิชาอื่น

หมวดวิชาศึกษาทั่วไปของวิทยาลัยชุมชน

12.2 รายวิชาในหลักสูตรที่เปิดสอนให้สาขาวิชา/หลักสูตรอื่นต้องมาเรียน

ทุกรายวิชาในหมวดวิชาเฉพาะ นักศึกษาสาขาวิชาอื่น สามารถเลือกเรียนเป็นวิชาเลือกเสรี

12.3 การบริหารจัดการ

12.3.1 ประชุม ร่วมปรึกษาหารือกันระหว่างผู้สอนที่สอนในรายวิชาเดียวกัน เพื่อให้ได้เนื้อหาความรู้ทักษะ และความสอดคล้องกับมาตรฐานผลการเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอนุปริญญาสาขาวิชาการจัดการ

12.3.2 นิเทศและติดตามการจัดการศึกษา เพื่อประเมินคุณภาพการเรียนรู้ สถานะที่จัดการศึกษา ผู้สอน และแหล่งทรัพยากรต่าง ๆ

12.3.3 ทดสอบความรู้ความสามารถของผู้เรียนก่อนจบการศึกษา โดยความร่วมมือจากสถานประกอบการ

หมวดที่ 2

ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร

1. ปรัชญา ความสำคัญ และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

1.1 ปรัชญาของหลักสูตร

การจัดการสมัยใหม่ เปี่ยมด้วยจริยธรรม และจิตสร้างสรรค์ธุรกิจชุมชน

1.2 ความสำคัญของหลักสูตร

เนื่องจากการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีที่ทันสมัยและก้าวหน้าอย่างรวดเร็ว ทำให้การจัดการงานต่าง ๆ มีความสะดวกรวดเร็วมากขึ้น ลดขั้นตอนที่ฟุ่มเฟือย ลดการสูญเสียในการทำงาน จึงเป็นปัจจัยหนึ่งที่สำคัญในการขับเคลื่อนองค์กรให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลในเชิงการแข่งขันทั้งแบบออนไลน์ และออฟไลน์(แบบเผชิญหน้า) รวมทั้งการใช้หลายๆกลยุทธ์ในการบริหารจัดการเพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้า หรือเป้าหมายขององค์กร จากสถานการณ์ดังกล่าว ทำให้องค์กรต่าง ๆ มีแนวโน้มที่จะแข่งขันกันอย่างรุนแรงมากขึ้น จึงทำให้องค์กรต้องเตรียมความพร้อม โดยเฉพาะด้านบุคลากร ที่จำเป็นต้องมีบุคลากรที่มีความรู้ ความเข้าใจในพื้นฐานทางธุรกิจ มีทักษะในการทำงาน การใช้เทคโนโลยี และแสวงหาข้อมูลต่าง ๆ เพื่อนำมาวิเคราะห์ ให้เหตุผล และนำมาบูรณาความรู้กับศาสตร์อื่น ๆ ในการปฏิบัติงาน ดังนั้น หลักสูตรอนุปริญญา สาขาวิชาการจัดการ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562 จึงเป็นหนึ่ง在全球การพัฒนาองค์กรทั้งภาครัฐและภาคธุรกิจ ทั้งในระดับจังหวัด และระดับประเทศ โดยผลิตบุคลากรด้านการจัดการที่มีความรู้และทักษะในการ ปฏิบัติงานสุดลาดแรงงาน สามารถพัฒนาตนเองและปฏิบัติงานภายใต้กระแสการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นตลอดเวลา ตลอดจนมีจิตบริการ และรับผิดชอบต่อสังคม

1.3 วัตถุประสงค์ของหลักสูตร

เพื่อให้ผู้เรียนมีความสามารถและคุณลักษณะ ดังนี้

- (1) มีคุณธรรม จริยธรรม จิตบริการ และความรับผิดชอบต่อ
- (2) มีความรู้พื้นฐานในการประกอบธุรกิจ ด้านการจัดการ การเงินและบัญชี การตลาด การผลิตงานบุคคล กฎหมายธุรกิจ และเทคโนโลยีสารสนเทศ
- (3) มีทักษะการคิดวิเคราะห์ แก้ไขปัญหา และคิดริเริ่มสร้างสรรค์
- (4) มีทักษะการสื่อสาร การทำงานร่วมกับผู้อื่น และมีบุคลิกภาพนักบริหารจัดการ
- (5) มีทักษะการใช้งานเทคโนโลยี และการวิเคราะห์เชิงตัวเลขในการจัดการธุรกิจ

2. แผนการพัฒนา/ปรับปรุง

แผนการพัฒนา/เปลี่ยนแปลง	กลยุทธ์	หลักฐาน/ตัวบ่งชี้
- ปรับปรุงหลักสูตรการจัดการให้มีมาตรฐานไม่ต่ำกว่าเกณฑ์ที่ สกอ. กำหนด	- ติดตามความเปลี่ยนแปลงในความต้องการของประกอบการด้านการจัดการ - ติดตามประเมินหลักสูตรอย่างสม่ำเสมอ	- เอกสารปรับปรุงหลักสูตร - รายงานการประชุมที่เกี่ยวข้อง - รายงานผลการประเมินหลักสูตร
- ปรับปรุงหลักสูตรให้สอดคล้องกับความต้องการของผู้เรียนและชุมชนท้องถิ่น	- ติดตามความเปลี่ยนแปลงในความต้องการของผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง เช่น ชุมชนท้องถิ่นและสถานประกอบการ	- รายงานความพึงพอใจของผู้เรียนต่อความรู้และความทันสมัยของหลักสูตร - รายงานการติดตามผู้สำเร็จการศึกษาสาขาวิชาการจัดการ - รายงานความพึงพอใจของนายจ้าง และหน่วยงานที่รับผู้สำเร็จการศึกษาเข้าทำงาน

หมวดที่ 3

ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างของหลักสูตร

1. ระบบการจัดการศึกษา

1.1 ระบบ

ใช้ระบบการศึกษาแบบทวิภาค โดย 1 ปีการศึกษาแบ่งออกเป็น 2 ภาคการศึกษาปกติ หนึ่งภาคการศึกษาปกติมีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า 15 สัปดาห์

1.2 การจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน

- ไม่มี -

1.3 การเทียบเคียงหน่วยกิตในระบบทวิภาค

- ไม่มี -

2. การดำเนินการของหลักสูตร

2.1 ระยะเวลาของการดำเนินการเรียนการสอน

2.1.1 ภาคการศึกษาที่ 1 เดือนมิถุนายน – เดือนพฤศจิกายน

2.1.2 ภาคการศึกษาที่ 2 เดือนธันวาคม – เดือนพฤษภาคม

2.1.3 ตลอดการศึกษาในหลักสูตรใช้เวลาการศึกษาได้ไม่เกิน 6 ปีการศึกษา และสำเร็จการศึกษาได้ไม่เกิน 5 ภาคการศึกษาปกติ

2.2 คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

เป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับช่วงชั้นที่ 4 หรือระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย ประกาศนียบัตรวิชาชีพ หรือเทียบเท่า และคุณสมบัติอื่น ๆ ให้เป็นไปตามข้อบังคับวิทยาลัยชุมชน

2.3 ปัญหาของนักศึกษาแรกเข้า

2.3.1 พื้นฐานความรู้ทางด้านภาษาไทย ภาษาอังกฤษ คณิตศาสตร์ และวิทยาศาสตร์ของนักศึกษาไม่เท่ากัน

2.3.2 นักศึกษายังไม่มีทักษะในการใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ

2.3.3 มีการว่างเว้นจากการศึกษาในระบบเป็นระยะเวลานาน

2.4 กลยุทธ์ในการดำเนินการเพื่อแก้ไขปัญหา ข้อ 2.3

จัดสอบวัดประเมินความรู้และทักษะพื้นฐานใน 5 รายวิชา คือ รายวิชาวิทยาศาสตร์ รายวิชาคณิตศาสตร์ รายวิชาภาษาอังกฤษ รายวิชาภาษาไทย และคอมพิวเตอร์ หากไม่ผ่านเกณฑ์ตามที่วิทยาลัยชุมชนระนองกำหนด จะต้องเข้าเรียนปรับพื้นฐานเฉพาะรายวิชาที่ไม่ผ่าน (โดยใช้ข้อสอบกลางจากสถาบันวิทยาลัยชุมชน)

2.5 แผนการรับนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาในระยะ 5 ปี

จำนวนนักศึกษา	จำนวนนักศึกษาแต่ละปีการศึกษา				
	2562	2563	2564	2565	2566
ชั้นปีที่ 1	25	25	25	25	25
ชั้นปีที่ 2	-	25	25	25	25
ชั้นปีที่ 3	-	-	25	25	25

รวม	25	50	75	75	75
คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา	-	-	25	25	25

2.6 งบประมาณตามแผน (ตลอดหลักสูตร)

ใช้งบประมาณแผ่นดินของวิทยาลัยชุมชนระนอง ดังนี้

หมวดรายจ่าย	ภาคการศึกษา					
	1/2562	2/2562	1/2563	2/2563	1/2564	รวม
- ค่าตอบแทนผู้สอน	93,150	93,150	93,150	93,150	93,150	465,750
- ค่าวัสดุการศึกษา	20,000	20,000	20,000	20,000	20,000	100,000
- ค่าบำรุงสถานที่(สาธารณูปโภค และค่าอินเทอร์เน็ต)	11,250	11,250	11,250	11,250	11,250	56,250
รวมทั้งสิ้น	124,400	124,400	124,400	124,400	124,400	622,000

หมวดรายรับ	ภาคการศึกษา						
	1/2562	2/2562	1/2563	2/2563	1/2564	2/2564	รวม
ค่าลงทะเบียนเรียน	85,650	85,650	171,300	171,300	256,950	256,950	1,027,800

ประมาณการค่าใช้จ่ายของนักศึกษา : คน

ประมาณการ	รายจ่ายนักศึกษา : คน : ปี	รายจ่ายนักศึกษา : คน (ตลอดหลักสูตร)
ประมาณการค่าใช้จ่ายนักศึกษา	6,853 บาท	20,559

2.7 ระบบการศึกษา

แบบชั้นเรียนและหรือการจัดการเรียนการสอนแบบผสมผสานผ่านสื่อดิจิทัล

2.8 การเทียบโอนหน่วยกิต

เป็นไปตามระเบียบสถาบันวิทยาลัยชุมชน ว่าด้วยการเทียบโอนผลการเรียนของนักศึกษา พ.ศ.

2560

3. หลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน

3.1 หลักสูตร

3.1.1 จำนวนหน่วยกิต

หน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า 90 หน่วยกิต

3.1.2 โครงสร้างของหลักสูตร

โครงสร้างหลักสูตร แบ่งเป็นหมวดวิชาที่สอดคล้องกับที่กำหนดไว้ในเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอนุปริญญา พ.ศ. 2548 ดังนี้

1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	ไม่น้อยกว่า	30	หน่วยกิต
2. หมวดวิชาเฉพาะ	ไม่น้อยกว่า	57	หน่วยกิต
2.1 วิชาพื้นฐานวิชาชีพ	จำนวน	24	หน่วยกิต
2.2 วิชาชีพ	จำนวน	33	หน่วยกิต
2.2.1 วิชาบังคับ	จำนวน	24	หน่วยกิต
2.2.2 วิชาเลือก	จำนวน	6	หน่วยกิต
2.2.3 วิชาการฝึกงาน	จำนวน	3	หน่วยกิต
3. หมวดวิชาเลือกเสรี	ไม่น้อยกว่า	3	หน่วยกิต

3.1.3 รายวิชา

3.1.3.1 การกำหนดรหัสวิชา

การกำหนดรหัสวิชาในหมวดศึกษาทั่วไปเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่สถาบันวิทยาลัยชุมชน กำหนด ดังนี้

พยัญชนะ 2 ตัวแรก	หมายถึง	ตัวย่อหมวดศึกษาทั่วไป
เลขรหัส หลักที่ 3 - 4	หมายถึง	รหัสกลุ่มวิชา
01	หมายถึง	รายวิชาในกลุ่มวิชาภาษา
02	หมายถึง	รายวิชาในกลุ่มวิชามนุษยศาสตร์
03	หมายถึง	รายวิชาในกลุ่มวิชาสังคมศาสตร์
04	หมายถึง	รายวิชาในกลุ่มวิทยาศาสตร์กับคณิตศาสตร์

3.1.3.2 รายวิชาตามโครงสร้างหลักสูตร

โครงสร้างหลักสูตรวิชาศึกษาทั่วไปปรับปรุงใหม่ ปี พ.ศ. 2562 เป็นโครงสร้างที่กำหนด รายวิชาโดยยึดคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ กรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552 และ ประชญาวิชาศึกษาทั่วไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอนุปริญญา พ.ศ. 2548 เป็นแกนในการจัดทำโครงสร้าง ของรายวิชา และสอดคล้องเนื้อหาหลักที่จำเป็นต่อการเรียนรู้ของนักศึกษาในรายวิชาต่างๆ โดยโครงสร้าง หลักสูตรประกอบด้วย 3 กลุ่มวิชา จำนวนหน่วยกิตไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต

ก. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป		ไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต
(1) กลุ่มวิชาภาษา		ไม่น้อยกว่า 9 หน่วยกิต
รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	น (ท-ป-ศ)
ศท 0101	ภาษาไทยเพื่อการพัฒนาปัญญา	3 (2-2-5)
GE 0101	Thai for Intellectual Development	
ศท 0102	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 1	3 (2-2-5)
GE 0102	English for Communication 1	
ศท 0103	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 2	3 (2-2-5)
GE 0103	English for Communication 2	
ศท 0104	การพัฒนาทักษะการพูดและการเขียน	3 (2-2-5)

GE 0104 Development of Speaking and Writing Skills

รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	น (ท-ป-ศ)
ศท 0105	ปัญญาจากวรรณกรรม	3 (2-2-5)
GE 0105	Wisdom through Literature	
ศท 0106	ภาษาอังกฤษจากนันทนาการ	3 (2-2-5)
GE 0106	English through Recreation	
ศท 0107	ภาษาประเทศเพื่อนบ้าน	3 (2-2-5)
GE 0107	Neighboring Countries Language	

(2) กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ไม่น้อยกว่า 9 หน่วยกิต

รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	น (ท-ป-ศ)
ศท 0201	จังหวัดศึกษา	3 (2-2-5)
GE 0201	Province Studies	
ศท 0202	ศิลปะและทักษะการใช้ชีวิต	3 (2-2-5)
GE 0202	Arts and Skills for Self Development	
ศท 0203	พลเมืองกับความรับผิดชอบต่อสังคม	3 (2-2-5)
GE 0203	Civics and Social Responsibility	
ศท 0204	พลังของแผ่นดิน	3 (2-2-5)
GE 0204	Vitality of the Land	

(3) กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์และเทคโนโลยี ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต

รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	น (ท-ป-ศ)
ศท 0301	การเข้าใจดิจิทัล	3 (2-2-5)
GE 0301	Digital Literacy	
ศท 0302	การคิดสร้างสรรค์และการแก้ปัญหา	3 (2-2-5)
GE 0302	Creative Thinking and Problem Solving	
ศท 0303	วิทยาศาสตร์และสิ่งแวดล้อมเพื่อชีวิต	3 (2-2-5)
GE 0303	Science and Environment for Life	
ศท 0304	โปรแกรมคอมพิวเตอร์สำเร็จรูป	3 (2-2-5)
GE 0304	Computer Program	
ศท 0305	คณิตศาสตร์ในชีวิตประจำวัน	3 (2-2-5)
GE 0305	Mathematics in Daily Life	

แนวทางการจัดการเรียนการสอน

(1) รายวิชาบังคับจำนวน 24 หน่วยกิต

(1.1) กลุ่มวิชาภาษา		จำนวน 9 หน่วยกิต
รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	น (ท-ป-ศ)
ศท 0101	ภาษาไทยเพื่อการพัฒนาปัญญา	3 (2-2-5)
GE 0101	Thai for Intellectual Development	

ศท 0102	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 1	3 (2-2-5)
GE 0102	English for Communication 1	
ศท 0103	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 2	3 (2-2-5)
GE 0103	English for Communication 2	

(1.2) กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ จำนวน 9 หน่วยกิต

รหัสวิชา ชื่อรายวิชา น (ท-ป-ศ)

ศท 0201	จังหวัดศึกษา	3 (2-2-5)
GE 0201	Province Studies	
ศท 0202	ศิลปะและทักษะการใช้ชีวิต	3 (2-2-5)
GE 0202	Arts and Skills for Self Development	
ศท 0203	พลเมืองกับความรับผิดชอบต่อสังคม	3 (2-2-5)
GE 0203	Civics and Social Responsibility	

(1.3) กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์และเทคโนโลยี จำนวน 6 หน่วยกิต

รหัสวิชา ชื่อรายวิชา น (ท-ป-ศ)

ศท 0301	การเข้าใจดิจิทัล	3 (2-2-5)
GE 0301	Digital Literacy	
ศท 0302	การคิดสร้างสรรค์และการแก้ปัญหา	3 (2-2-5)
GE 0302	Creative Thinking and Problem Solving	

(2) วิชาเลือก ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต

ให้เลือกเรียนรายวิชาจากกลุ่มวิชาภาษา มนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ วิทยาศาสตร์

คณิตศาสตร์และเทคโนโลยี

รายวิชาหมวดวิชาเฉพาะ		ไม่น้อยกว่า	57	หน่วยกิต
(1) วิชาพื้นฐานวิชาชีพ		จำนวน	24	หน่วยกิต
รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา			น(ท-ป-ศ)
กจ 1001	หลักเศรษฐศาสตร์			3(3-0-6)
MN 1001	Principles of Economics			
กจ 1002	หลักการจัดการ			3(3-0-6)
MN 1002	Principles of Management			
กจ 1003	หลักการตลาด			3(3-0-6)
MN 1003	Principles of Marketing			
กจ 1004	กฎหมายธุรกิจ			3(3-0-6)
MN 1004	Business Laws			
กจ 1005	หลักการบัญชี			3(2-2-5)
MN 1005	Principles of Accounting			
กจ 1006	หลักการเงิน			3(3-0-6)
MN 1006	Principles of Finance			
กจ 1007	การจัดการทรัพยากรมนุษย์			3(3-0-6)
MN 1007	Human Resource Management			

กจ 1008	การจัดการดำเนินงาน	3(3-0-6)
MN 1008	Operations Management	
(2) วิชาซีพ จำนวน	33 หน่วยกิต	
(2.1) วิชาบังคับ	จำนวน 24 หน่วยกิต	
รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	น(ท-ป-ศ)
กจ 1009	พื้นฐานการประกอบธุรกิจ	3(3-0-6)
MN 1009	Fundamental of Business	
กจ 1010	ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ	3(3-0-6)
MN 1010	Management Information System	
กจ 1011	การวิจัยและสถิติทางธุรกิจ	3(2-2-5)
MN 1011	Research and Statistics Business	
กจ 1012	ภาษีอากรธุรกิจ	3(3-0-6)
MN 1012	Business Taxation	
กจ 1013	การจัดการโครงการ	3(2-2-5)
MN 1013	Project Management	
กจ 1014	จิตวิทยาธุรกิจ	3(3-0-6)
MN 1014	Business Psychology	
กจ 1015	การจัดการสำนักงานสมัยใหม่	3(2-2-5)
MN 1015	Modern Office Management	
กจ 1016	ภาษาอังกฤษธุรกิจ	3(2-2-5)
MN 1016	Business English	
(2.2) วิชาเลือก	จำนวน 6 หน่วยกิต	
จัดให้เลือกเป็นกลุ่มวิชาต่อไปนี้เพื่อส่งเสริมทักษะเฉพาะทางหรือเลือกข้ามกลุ่มได้		
รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	น(ท-ป-ศ)
กลุ่ม 1 การบัญชี		
กจ 1017	การบัญชีเพื่อการจัดการ	3(2-2-5)
MN 1017	Management Accounting	
กจ 1018	โปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชี	3(1-4-4)
MN 1018	Accounting Software	
กลุ่ม 2 ธุรกิจดิจิทัล		
กจ 1019	การตลาดดิจิทัล	3(2-2-5)
MN 1019	Digital Marketing	
กจ 1020	พาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์	3(2-2-5)
MN 1020	E-Commerce	
กจ 1021	มัลติมีเดียและการประยุกต์ทางธุรกิจ	3(2-2-5)
MN 1021	Multimedia and Applications for Business	
กลุ่ม 3 ผู้ประกอบการ		
กจ 1022	ความคิดสร้างสรรค์ทางธุรกิจ	3(2-2-5)

MN 1022	Creative Thinking for Business	
กจ 1023	การจัดการธุรกิจเกษตร	3(3-0-6)
MN 1023	Agro Business Management	
กจ 1024	การเป็นผู้ประกอบการธุรกิจชุมชน	3(2-2-5)
MN 1024	Entrepreneurship of Community Business	
กจ 1025	การจัดการธุรกิจอสังหาริมทรัพย์	3(3-0-6)
MN 1025	Real Estate Management	
กลุ่ม 4 การจัดการสมัยใหม่		
กจ 1026	การจัดการนวัตกรรมและการเปลี่ยนแปลง	3(3-0-6)
MN 1026	Management of Innovation and Change	
กจ 1027	การติดต่อสื่อสารและการเจรจาต่อรองทางธุรกิจ	3(2-2-5)
MN 1027	Business Communication and Negotiation	
กจ 1028	การจัดการเชิงกลยุทธ์	3(3-0-6)
MN 1028	Strategic Management	
กจ 1029	การจัดการโลจิสติกส์	3(3-0-6)
MN 1029	Logistic Management	
กลุ่ม 5 อื่น ๆ		
กจ 1030	หัวข้อคัดสรรด้านการจัดการ 1	3(x-x-x)
MN 1030	Selected Topic in Management 1	
กจ 1031	หัวข้อคัดสรรด้านการจัดการ 2	3(x-x-x)
MN 1031	Selected Topic in Management 2	
(2.3) วิชาการฝึกงาน		จำนวน 3 หน่วยกิต
รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	(ชั่วโมง)
กจ 1032	การฝึกประสบการณ์	3(240)
MN 1032	Field Experience	

หมวดวิชาเลือกเสรี ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต

เลือกเรียนรายวิชาต่างๆ ในสาขาวิชาเดียวกันหรือต่างสาขาวิชาก็ได้ หรือเลือกจากหลักสูตรอื่นใดในระดับเดียวกันจากวิทยาลัยชุมชนอื่นๆ โดยไม่ซ้ำซ้อนกับรายวิชาที่เรียนมาแล้ว ส่วนรายวิชาที่หลักสูตรระบุไม่ให้นับหน่วยกิตในการขอจบหลักสูตรจะเลือกเรียนเป็นวิชาเลือกเสรีไม่ได้ โดยมีจำนวนหน่วยกิตไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต

3.1.4 แสดงแผนการศึกษา

หมวดวิชา	จำนวนหน่วยกิต					
	ปีที่ 1		ปีที่ 2		ปีที่ 3	
	ภาคการศึกษาที่ 1	ภาคการศึกษาที่ 2	ภาคการศึกษาที่ 1	ภาคการศึกษาที่ 2	ภาคการศึกษาที่ 1	ภาคการศึกษาที่ 2
1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป 30 นก.	9	6	6	6	3	-
2. หมวดวิชาเฉพาะ 57 นก.						
1) วิชาพื้นฐานวิชาชีพ 24 นก.	6	3	3	3	3	-
2) วิชาชีพ 33 นก.						
- รายวิชาบังคับ 24 นก.	-	6	6	6	6	
- รายวิชาเลือก 6 นก.	-	-	-	-	3	3
- รายวิชาการฝึกงาน 3 นก.	-	-	-	-	-	3
3. หมวดวิชาเลือกเสรี 3 นก.	-	-	-	-	-	3
รวม	15	15	15	15	15	9

3.1.5 แผนการจัดการศึกษาตลอดหลักสูตร

ปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 1

หมวดวิชา	รหัสวิชา	1ชื่อรายวิชา	น(ท-ป-ศ)
ศึกษาทั่วไป	ศท 0101	ภาษาไทยเพื่อการพัฒนาปัญญา	3(2-2-5)
ศึกษาทั่วไป	ศท 0301	การเข้าใจดิจิทัล	3(2-2-5)
วิชาพื้นฐาน	กจ 1001	หลักเศรษฐศาสตร์	3(3-0-6)
วิชาพื้นฐาน	กจ 1002	หลักการจัดการ	3(3-0-6)
วิชาชีพบังคับ	กจ 1009	พื้นฐานการประกอบธุรกิจ	3(3-0-6)
รวม			15(13-4-28)

ปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 2

หมวดวิชา	รหัสวิชา	2ชื่อรายวิชา	น(ท-ป-ศ)
ศึกษาทั่วไป	ศท 0102	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 1	3(2-2-5)
ศึกษาทั่วไป	ศท 0201	จังหวัดศึกษา	3(2-2-5)

วิชาพื้นฐาน	กจ 1005	หลักการบัญชี	3(2-2-5)
วิชาชีพบังคับ	กจ 1015	การจัดการสำนักงานสมัยใหม่	3(2-2-5)
ศึกษาทั่วไป (เลือก)	xxxxxxx	xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx	3(x-x-x)
รวม			15(x-x-x)

ปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 1

หมวดวิชา	รหัสวิชา	3ชื่อวิชา	หน่วยกิต (ท-ป-ศ)
ศึกษาทั่วไป	ศท 0103	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 2	3(2-2-5)
ศึกษาทั่วไป	ศท 0202	ศิลปะและทักษะการใช้ชีวิต	3(2-2-5)
วิชาพื้นฐาน	กจ 1003	หลักการตลาด	3(3-0-6)
วิชาพื้นฐาน	กจ 1006	หลักการเงิน	3(3-0-6)
วิชาชีพบังคับ	กจ 1014	จิตวิทยา	3(3-0-6)
รวม			15(13-4-28)

ปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 2

หมวดวิชา	รหัสวิชา	4ชื่อวิชา	หน่วยกิต (ท-ป-ศ)
ศึกษาทั่วไป	ศท 0203	พลเมืองกับความรับผิดชอบต่อสังคม	3(2-2-5)
ศึกษาทั่วไป	ศท 0302	การคิดสร้างสรรค์และการแก้ปัญหา	3(2-2-5)
วิชาชีพบังคับ	กจ 1012	ภาษีอากรธุรกิจ	3(3-0-6)
วิชาชีพบังคับ	กจ 1011	การวิจัยและสถิติธุรกิจ	3(2-2-5)
วิชาชีพบังคับ	กจ 1010	ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ	3(3-0-6)
รวม			15(12-6-27)

ปีที่ 3 ภาคการศึกษาที่ 1

หมวดวิชา	รหัสวิชา	5ชื่อวิชา	หน่วยกิต (ท-ป-ศ)
วิชาพื้นฐาน	กจ 1008	การจัดการการดำเนินงาน	3(3-0-6)
วิชาพื้นฐาน	กจ 1007	การจัดการทรัพยากรมนุษย์	3(3-0-6)
วิชาพื้นฐาน	กจ 1004	กฎหมายธุรกิจ	3(3-0-6)
ศึกษาทั่วไป(เลือก)	xxxxxxx	xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx	3(x-x-x)
วิชาเลือกเสรี	xxxxxxx	xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx	3(x-x-x)
รวม			15(x-x-x)

ปีที่ 3 ภาคการศึกษาที่ 2

หมวดวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต (ท-ป-ศ)
วิชาชีพ (บังคับ)	กจ 1016	ภาษาอังกฤษธุรกิจ	3(2-2-5)
วิชาชีพ (บังคับ)	กจ 1013	การจัดโครงการ	3(2-2-5)
วิชาการฝึกงาน	กจ 1032	การฝึกประสบการณ์การจัดการ	3(240ชม.)
วิชาเฉพาะ(เลือก)	xxxxxxx	xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx	3(x-x-x)
วิชาเลือกเสรี	xxxxxxx	xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx	3(x-x-x)
รวม			15(x-x-x/240 ชม.)

3.1.6 คำอธิบายรายวิชา

ก.หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

กลุ่มวิชาภาษา

ศท 0101 ภาษาไทยเพื่อการพัฒนาปัญญา 3 (2-2-5)

GE 0101 Thai for Intellectual Development

การพัฒนาทักษะการใช้ภาษาไทยในการสื่อสาร ทักษะการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียน ทักษะการสื่อสาร การจับใจความสำคัญในการอ่านและการฟัง การมีวิจารณญาณ วิเคราะห์ ตีความและประเมินค่า การฟังเชิงลึก สนทนาสนทนา ความมีสุนทรียภาพทางภาษา การใช้ภาษาไทยในการแสวงหาความรู้ และสร้างสรรค์

ศท 0102 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 1 3 (2-2-5)

GE 0102 English for Communication 1

ทักษะการฟัง พูด อ่าน และเขียนภาษาอังกฤษ โดยเน้นคำศัพท์ สำนวน โครงสร้างพื้นฐาน และวัฒนธรรมของเจ้าของภาษา เพื่อติดต่อสื่อสารในชีวิตประจำวัน

ศท 0103 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 2 3 (2-2-5)

GE 0103 English for Communication 2

ทักษะการฟัง พูด อ่าน และเขียนภาษาอังกฤษ โดยเน้นคำศัพท์ สำนวน โครงสร้างระดับกลาง และวัฒนธรรมของเจ้าของภาษา เพื่อติดต่อสื่อสารในชีวิตประจำวัน การแลกเปลี่ยนความคิดเห็น และการทำงาน

หมายเหตุ : ต้องผ่านรายวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 1 มาก่อน

ศท 0104 การพัฒนาทักษะการพูดและการเขียน 3 (2-2-5)

GE 0104 Development of Speaking and Writing Skills

ความสำคัญของทักษะการสื่อสาร การพูดอย่างเป็นทางการ การเล่าเรื่องเพื่อสร้างแรงบันดาลใจ การนำเสนอความคิดเห็นอย่างเป็นระบบ การนำเสนอผลงาน การเขียนความเรียง การเขียนรายงานการศึกษาค้นคว้า และการทำงาน และการเขียนสรุปความ ฝึกปฏิบัติการพัฒนาทักษะการพูดและการเขียน

ศท 0105 ปัญญาจากรรณกรรม 3 (2-2-5)

GE 0105 Wisdom through Literature

วรรณกรรม คุณค่า และสุนทรียภาพจากรรณกรรม การอ่าน การคิดวิเคราะห์ ประเมินค่า โลกทัศน์ ค่านิยม ความเชื่อ เพื่อเชื่อมโยงมนุษย์กับผลงานสร้างสรรค์ด้านวรรณกรรม จาการรณกรรมคัดสรร

ศท 0106 ภาษาอังกฤษจากนันทนาการ 3 (2-2-5)

GE 0106 English through Recreation

ฝึกทักษะการฟังและการพูด โดยใช้กิจกรรมนันทนาการเป็นสื่อช่วยในการถ่ายทอดความหมาย การนำคำศัพท์ สำนวน ประโยค และการออกเสียง สามารถสื่อความคิดและความหมายได้ถูกต้อง

ศท 0107 ภาษาประเทศเพื่อนบ้าน 3 (2-2-5)

GE 0107 Neighboring Countries Languages

ทักษะการฟัง พูด อ่าน และเขียน คำศัพท์และสำนวนที่ใช้สื่อสารในชีวิตประจำวัน ความเข้าใจ ในวัฒนธรรมของเจ้าของภาษา (เลือกภาษาประเทศเพื่อนบ้านภาษาใดภาษาหนึ่งที่ใกล้กับที่ตั้งของวิทยาลัยชุมชน ภาษาเขมร (Khmer Language) ภาษาจีน (Chinese) ภาษาลาว (Laotian) ภาษามลายู (Bahasa Malaysia) หรือภาษาพม่า (Burmese)

กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

ศท 0201 จังหวัดศึกษา 3 (2-2-5)

GE 0201 Province Studies

บริบทชุมชนและจังหวัดของตนเอง ความเป็นชุมชนและความเข้มแข็งของชุมชน การศึกษาชุมชน เครื่องมือสำหรับปฏิบัติการเรียนรู้ชุมชนในภาคสนาม ปัญหาและแนวทางการพัฒนาชุมชน และการมีส่วนร่วม ในการพัฒนาชุมชน

ศท 0202 ศิลปะและทักษะการใช้ชีวิต 3 (2-2-5)

GE 0202 Arts and Skills for Self Development

การวางจุดมุ่งหมายและการจัดการชีวิต ปัญญาทางอารมณ์ หลักธรรมที่ใช้ในการดำเนินชีวิต ภาวะผู้นำ การรู้จักใช้เงิน การพัฒนาตนและการเห็นคุณค่าแห่งตน สุนทรียภาพของชีวิต การเรียนรู้บุคคล ในชุมชน ที่เป็นแบบอย่างการดำเนินชีวิต และดำรงชีวิตอย่างมีความสุข

ศท 0203 พลเมืองกับความรับผิดชอบต่อสังคม 3 (2-2-5)

GE 0203 Civics and Social Responsibility

ความเป็นพลเมือง สิทธิ เสรีภาพ ความยุติธรรม หน้าที่ความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม คุณค่า และเอกลักษณ์ที่ดงามของไทย การมีจิตอาสา และสำนึกสาธารณะ การมีส่วนร่วมในระบบประชาธิปไตย วิเคราะห์ปัญหา ผลกระทบที่เกิดขึ้นกับสังคม และเสนอแนวทางแก้ปัญหาในสังคมอย่างมีคุณธรรมและจริยธรรม การจัดทำโครงการในบทบาทหน้าที่ของพลเมือง

ศท 0204 พลังของแผ่นดิน 3 (2-2-5)

GE 0204 Vitality of the Land

ความเข้าใจเกี่ยวกับพระราชกรณียกิจของพระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช (ร.9) หลักการทรงงาน หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง โครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ การดำเนินชีวิตตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง กรณีศึกษาหรือการจัดทำโครงการ

กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์และเทคโนโลยี บัณฑิต 6 หน่วยกิต

ศท 0301 การเข้าใจดิจิทัล 3 (2-2-5)

GE 0301 Digital Literacy

ความเข้าใจและการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล การสื่อสารในยุคดิจิทัล การทำธุรกรรมออนไลน์ สังคมออนไลน์ การเรียนรู้และการสืบค้นจากสื่อดิจิทัล การวิเคราะห์และรู้เท่าทันสื่อ นำเสนอในรูปแบบดิจิทัล ผลกระทบ ความปลอดภัย คุณธรรมจริยธรรม และกฎหมาย ที่เกี่ยวข้องกับการใช้สื่อและเทคโนโลยีดิจิทัล

ศท 0302 การคิดสร้างสรรค์และการแก้ปัญหา 3 (2-2-5)

GE 0302 Creative Thinking and Problem Solving

การคิดสร้างสรรค์ เทคนิค เครื่องมือ และกระบวนการคิดสร้างสรรค์ การฝึกคิดสร้างสรรค์ วิธีการแก้ปัญหา กระบวนการฝึกการคิดแก้ปัญหา

ศท 0303 วิทยาศาสตร์และสิ่งแวดล้อมเพื่อชีวิต 3 (2-2-5)

GE 0303 Science and Environment for Life

กระบวนการคิดและการแก้ปัญหาทางวิทยาศาสตร์ มนุษย์และสิ่งแวดล้อม ผลกระทบจากปัญหาสิ่งแวดล้อม วิกฤตพลังงาน ภาวะโลกร้อน และสารมลพิษในสิ่งแวดล้อม การอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน

ศท 0304 โปรแกรมคอมพิวเตอร์สำเร็จรูป 3 (2-2-5)

GE 0304 Computer Program

โปรแกรมสำเร็จรูปในการทำงาน การใช้งานและบำรุงรักษาคอมพิวเตอร์ ฝึกโปรแกรมประมวลผลคำ ตารางคำนวณ และการนำเสนองาน ในการพิมพ์และจัดทำรูปแบบเอกสาร การแสดงผลด้วยกราฟ การจัดการฐานข้อมูลเบื้องต้น การสร้างการนำเสนองาน การทำมัลติมีเดีย

ศท 0305 คณิตศาสตร์ในชีวิตประจำวัน 3 (2-2-5)

GE 0305 Mathematics in Daily Life

วิธีคิดและกระบวนการทางคณิตศาสตร์ การให้เหตุผลแบบนิรนัยและอุปนัย การวัดในมาตราวัดต่างๆ การหาพื้นที่ผิวและปริมาตร อัตราส่วนและร้อยละ การคำนวณภาษี กำไร ค่าเสื่อมราคา ดอกเบี้ย และส่วนลด ขั้นตอนในการสำรวจข้อมูล วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูลและการนำเสนอข้อมูลเบื้องต้น ความน่าจะเป็น และการตัดสินใจเชิงสถิติเบื้องต้น

หมวดวิชาเฉพาะ

<p>กจ 1001 MN 1001</p>	<p>หลักเศรษฐศาสตร์ Principles of Economics</p>	<p>3(3-0-6)</p>
<p>ความรู้ทั่วไปทางเศรษฐศาสตร์ อุปสงค์ อุปทาน คุณภาพของตลาด ความยืดหยุ่นอุปสงค์ อุปทาน การผลิต ต้นทุนและรายรับการผลิต ตลาดและการกำหนดราคา รายได้ประชาชาติ ส่วนประกอบของรายได้ประชาชาติ การเงินการธนาคาร การคลังสาธารณะ การค้าระหว่างประเทศ วัฏจักรเศรษฐกิจ และการพัฒนาเศรษฐกิจ</p>		
<p>กจ 1002 MN 1002</p>	<p>หลักการจัดการ Principles of Management</p>	<p>3(3-0-6)</p>
<p>แนวคิด ทฤษฎีหลักการจัดการ กระบวนการจัดการธุรกิจ การวางแผน การจัดองค์การ การนำ การควบคุม การติดตามและประเมินผล การสื่อสารในองค์การ เทคนิคการจัดการ การประยุกต์หลักการจัดการในงานอาชีพ ความรับผิดชอบต่อสังคม และจริยธรรมทางธุรกิจ</p>		
<p>กจ 1003 MN 1003</p>	<p>หลักการตลาด Principles of Marketing</p>	<p>3(3-0-6)</p>
<p>แนวคิด หลักการ หน้าที่ทางการตลาด สภาพแวดล้อมการตลาด กิจกรรมทางการตลาด ลักษณะของตลาด พฤติกรรมของผู้บริโภค ส่วนประสมทางการตลาด กลยุทธ์การตลาด การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสมัยใหม่สำหรับการตลาด จริยธรรมทางการตลาด การตลาดเพื่อสังคม</p>		
<p>กจ 1004 MN 1004</p>	<p>กฎหมายธุรกิจ Business Laws</p>	<p>3(3-0-6)</p>
<p>ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับกฎหมายทางธุรกิจ ว่าด้วยการซื้อขาย แลกเปลี่ยน ให้เช่าทรัพย์สิน เช่าซื้อ ละเมิดจ้างแรงงาน จ้างทำของ ฝากทรัพย์สิน ค้ำประกัน จำนอง จำนำ ยืม ขายฝาก ตัวแทน นายหน้า ตัวเงิน ห้างหุ้นส่วน บริษัท ทรัพย์สินทางปัญญา การเขียนสัญญา ล้มละลาย และจริยธรรมทางกฎหมาย</p>		
<p>กจ 1005 MN 1005</p>	<p>หลักการบัญชี Principles of Accounting</p>	<p>3(2-2-5)</p>
<p>หลักการ แม่บทการบัญชี สมการบัญชี การวิเคราะห์รายการค้า การบันทึกรายการค้าในสมุดรายวัน สมุดบัญชีแยกประเภท งบทดลอง และกระดาษทำการ การปรับปรุงบัญชี ปิดบัญชี การทำงบการเงินของกิจการ ให้บริการและกิจการซื้อไป และการบัญชีสำหรับกิจการที่เข้าจดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม จรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี</p>		
<p>กจ 1006 MN 1006</p>	<p>หลักการเงิน Principles of Finance</p>	<p>3(3-0-6)</p>
<p>ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับการจัดการทางการเงินของธุรกิจ สภาพแวดล้อมทางการเงิน ทฤษฎีการเงินเบื้องต้น การวิเคราะห์ทางการเงิน การบริหารสินทรัพย์ของธุรกิจ มูลค่าของเงินตามเวลา การจัดหาเงินทุน ต้นทุนเงินทุนของธุรกิจ การวิเคราะห์ความเสี่ยงและผลตอบแทน การวิเคราะห์จุดคุ้มทุน ในการดำเนินงานด้านการเงิน หมายเหตุ ต้องผ่านวิชาหลักการบัญชี</p>		

<p>กจ 1007 MN 1007</p>	<p>การจัดการทรัพยากรมนุษย์ Human Resource Management</p>	<p>3(3-0-6)</p>
<p>แนวคิด หลักการ ทฤษฎี ปัจจัยที่เกี่ยวข้องกับการจัดการทรัพยากรมนุษย์ การวิเคราะห์งาน การวางแผนทรัพยากรมนุษย์ การสรรหาและคัดเลือก การฝึกอบรมและพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ การประเมินผลการปฏิบัติงาน การบริหารค่าตอบแทนและผลประโยชน์เกื้อกูล แรงงานสัมพันธ์ จริยธรรมทางการจัดการทรัพยากรมนุษย์</p>		
<p>กจ 1008 MN 1008</p>	<p>การจัดการการดำเนินงาน Operations Management</p>	<p>3(3-0-6)</p>
<p>ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการจัดการดำเนินงาน สินค้า บริการ วงจรการให้บริการ การเลือกทำเลที่ตั้ง การวางแผนกำลังการผลิต การวางผังสถานประกอบการ การพยากรณ์การผลิต การจัดการคุณภาพเบื้องต้น การจัดการห่วงโซ่อุปทาน การจัดการสินค้าคงคลัง การออกแบบงาน มาตรฐานการปฏิบัติงาน การจัดการบำรุงรักษาและความปลอดภัย และแนวคิดอุตสาหกรรม 4.0</p>		
<p>กจ 1009 MN 1009</p>	<p>พื้นฐานการประกอบธุรกิจ Fundamental of Business</p>	<p>3(3-0-6)</p>
<p>ลักษณะของธุรกิจประเภทต่างๆ องค์ประกอบที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ สภาพแวดล้อมทางธุรกิจ การจัดการ การตลาด การผลิต การบริหารบุคคล การบัญชีและการเงิน การบริหาร เอกสารทางธุรกิจ แนวทางการประกอบธุรกิจ การประกันภัย และปัญหาเกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจ และจรรยาบรรณของนักธุรกิจ เรียนรู้จากกรณีศึกษา ผู้ประสบความสำเร็จทางธุรกิจ</p>		
<p>กจ 1010 MN 1010</p>	<p>ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ Management Information System</p>	<p>3(3-0-6)</p>
<p>แนวคิดระบบสารสนเทศและโครงสร้างพื้นฐานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ การจัดการข้อมูลระบบสารสนเทศในทางธุรกิจ พาณิชนียอิเล็กทรอนิกส์ ระบบสนับสนุนการตัดสินใจ ระบบปัญญาประดิษฐ์ การพัฒนาระบบสารสนเทศ ทิศทางการเปลี่ยนแปลงของดิจิทัล(Digital transformation) การรักษาความปลอดภัย จริยธรรมทางเทคโนโลยีสารสนเทศ</p>		
<p>กจ 1011 MN 1011</p>	<p>การวิจัยและสถิติทางธุรกิจ Research and Statistics Business</p>	<p>3(2-2-5)</p>
<p>สถิติพรรณนา สถิติอ้างอิง การวิเคราะห์ข้อมูลโดยใช้โปรแกรมสำเร็จรูป กระบวนการวิจัยเบื้องต้นทางธุรกิจ การนำเสนอผลการวิจัย และจัดทำรายงานการวิจัยทางธุรกิจ</p>		
<p>กจ 1012 MN 1012</p>	<p>ภาษีอากรธุรกิจ Business Taxation</p>	<p>3(3-0-6)</p>
<p>ความรู้เกี่ยวกับภาษีอากร หน้าที่ผู้เสียภาษี ภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา ภาษีเงินได้นิติบุคคล ภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย ภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีธุรกิจเฉพาะ และภาษีท้องถิ่น หลักเกณฑ์ในการคำนวณภาษีอากรและการยื่นแบบแสดงรายการเสียภาษี รวมถึงปัญหาเกี่ยวกับภาษีอากรธุรกิจ</p>		

<p>กจ 1013 MN 1013</p>	<p>การจัดการโครงการ Project Management</p>	<p>3(2-2-5)</p>
<p>ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับโครงการ การวางแผนโครงการ การศึกษาความเป็นไปได้ของโครงการ การเขียนโครงการ งบประมาณโครงการ การบริหารความเสี่ยงของโครงการ การพัฒนาทีมโครงการ การควบคุมโครงการ การประเมินโครงการ ฝึกปฏิบัติจัดการโครงการ</p>		
<p>กจ 1014 MN 1014</p>	<p>จิตวิทยาธุรกิจ Business Psychology</p>	<p>3(3-0-6)</p>
<p>แนวคิด ทฤษฎีจิตวิทยา การประยุกต์จิตวิทยาในการจัดการธุรกิจ การพัฒนาบุคลิกภาพ การเข้าใจผู้อื่น การให้คำปรึกษาและชี้แนะ การจูงใจและการเสริมแรงในการบริหารงานเพื่อการดำเนินธุรกิจ การปรับตัวทางสังคมและการทำงานร่วมกับผู้อื่น และการจัดการความขัดแย้ง</p>		
<p>กจ 1015 MN 1015</p>	<p>การจัดการสำนักงานสมัยใหม่ Modern Office Management</p>	<p>3(2-2-5)</p>
<p>แนวคิดในการจัดการสำนักงาน สำนักงานเสมือนจริง (co-working space) บทบาทและหน้าที่สำนักงาน ทั้งในภาครัฐและภาคเอกชน กระบวนการจัดการสำนักงาน การจัดผังสำนักงาน การจัดสภาพแวดล้อมในสำนักงาน การบริหารงานเอกสาร อุปกรณ์สำนักงาน ระเบียบวิธีการปฏิบัติงานสำนักงาน การจัดการข้อมูลสารสนเทศ การจัดระบบงานภายในสำนักงาน และการนำเครื่องมือที่ทันสมัยเข้ามาสนับสนุนงานสำนักงานอย่างมีประสิทธิภาพ และฝึกปฏิบัติงานสำนักงาน</p>		
<p>กจ 1016 MN 1016</p>	<p>ภาษาอังกฤษธุรกิจ Business English</p>	<p>3(2-2-5)</p>
<p>โครงสร้าง ศัพท์ และสำนวนภาษาอังกฤษอย่างเป็นทางการ การเขียนประวัติส่วนตัวโดยย่อ การจดบันทึกช่วยจำ ได้ตอบจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ และฝึกปฏิบัติ</p>		
<p>กจ 1017 MN 1017</p>	<p>การบัญชีเพื่อการจัดการ Management Accounting</p>	<p>3(2-2-5)</p>
<p>บทบาทของการบัญชีเพื่อการจัดการ แนวความคิดและประเภทของต้นทุน การวิเคราะห์ต้นทุน ปริมาณและกำไร วิเคราะห์งบการเงิน การจัดทำงบประมาณ การใช้สารสนเทศทางการบัญชีเพื่อการจัดการและตัดสินใจในการดำเนินงานทางธุรกิจ</p> <p>หมายเหตุ ต้องผ่านวิชาหลักการบัญชี</p>		
<p>กจ 1018 MN 1018</p>	<p>โปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชี Accounting Software</p>	<p>3(1-4-4)</p>
<p>แนวคิดเกี่ยวกับโปรแกรมสำเร็จรูปที่ใช้จัดทำบัญชี บันทึกข้อมูลทางการบัญชี ระบบบัญชีแยกประเภทสินค้าคงคลัง ขยาย ลูกหนี้ เจ้าหนี้ เงินเดือน รายงานข้อมูลทางการบัญชี และฝึกปฏิบัติ</p>		

กจ 1019	การตลาดดิจิทัล	3(2-2-5)
MN 1019	Digital Marketing	
	แนวความคิดทางด้านการตลาด การประยุกต์ใช้องค์ความรู้ด้านการตลาดกับการบริหารเทคโนโลยี การตลาดดิจิทัลและการตลาดออนไลน์ การตลาดกลไกสืบค้น รายได้ต่อคลิก(Pay Per Click) การวิเคราะห์ การวางแผน และกลยุทธ์ทางการตลาดดิจิทัล การตลาดโดยการอาศัยการแสดงผล อีเมล สื่อสังคม อุปกรณ์เคลื่อนที่	
กจ 1020	พาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์	3(2-2-5)
MN 1020	E-Commerce	
	ความรู้พื้นฐานทางพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ พฤติกรรมผู้บริโภค รูปแบบการให้บริการพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ การรักษาความปลอดภัยของข้อมูล ระบบการชำระเงิน การสร้างร้านค้าออนไลน์ การสร้างธุรกิจผ่านสื่อสังคมออนไลน์ การจดทะเบียนโดเมน การจัดการลูกค้าสัมพันธ์สำหรับพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ กฎหมายพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์	
กจ 1021	มัลติมีเดียและการประยุกต์ทางธุรกิจ	3(2-2-5)
MN 1021	Multimedia and Applications for Business	
	แนวคิดในการสร้างสื่อ การใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ในรูปแบบการสร้างสื่อ หลักการด้านกราฟิก เสียง และภาพเคลื่อนไหว การประยุกต์ใช้โปรแกรมมัลติมีเดียเพื่อใช้ในธุรกิจ การประเมินคุณภาพของมัลติมีเดีย คุณธรรมจริยธรรมที่เกี่ยวข้องในการสร้างมัลติมีเดีย	
กจ 1022	ความคิดสร้างสรรค์ทางธุรกิจ	3(2-2-5)
MN 1022	Creative Thinking for Business	
	แนวคิดของความคิดสร้างสรรค์ ลักษณะของผู้มีความคิดสร้างสรรค์ กระบวนการและการพัฒนาความคิดสร้างสรรค์ ความคิดนอกกรอบ การฝึกคิดในเชิงบวก ออกแบบและใช้ความคิดสร้างสรรค์ให้เป็นธุรกิจ กรณีศึกษาที่เกี่ยวกับความคิดสร้างสรรค์ทางธุรกิจ การฝึกสร้างผลงานธุรกิจด้วยกระบวนการความคิดสร้างสรรค์	
กจ 1023	การจัดการธุรกิจเกษตร	3(3-0-6)
MN 1023	Agro Business Management	
	ความหมาย ความสำคัญและลักษณะเฉพาะของระบบธุรกิจเกษตร การเปลี่ยนแปลงของสภาพแวดล้อมที่มีผลกระทบต่อการจัดการธุรกิจเกษตร ทั้งในด้านการตลาด จัดหาวัตถุดิบ การแปรรูป การสร้างมูลค่าเพิ่ม การเงิน ทรัพยากรมนุษย์และการจัดการระบบสารสนเทศ สมาร์ทฟาร์มมิ่ง การวิเคราะห์โครงการธุรกิจเกษตรและแนวนโยบายของรัฐในการพัฒนาธุรกิจเกษตร	
กจ 1024	การเป็นผู้ประกอบการธุรกิจชุมชน	3(2-2-5)
MN 1024	Entrepreneurship of Community Business	
	แนวคิดธุรกิจชุมชน คุณลักษณะของการเป็นผู้ประกอบการธุรกิจชุมชน การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการธุรกิจชุมชน การจัดตั้งธุรกิจชุมชน แนวทางการจัดการธุรกิจชุมชนและปัจจัยความสำเร็จ จริยธรรมทางธุรกิจ กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจชุมชน ผลกระทบของธุรกิจต่อชุมชน และฝึกปฏิบัติการประกอบการธุรกิจ	

กจ 1025 MN 1025	การจัดการธุรกิจอสังหาริมทรัพย์ Real Estate Management	3(3-0-6)
<p>ความหมายประเภทของอสังหาริมทรัพย์ การทำนิติกรรมของอสังหาริมทรัพย์ แนวโน้มความต้องการอสังหาริมทรัพย์ การประเมินค่าและคำนวณความคุ้มค่าในอสังหาริมทรัพย์ ศึกษาประสบการณ์การจัดการธุรกิจอสังหาริมทรัพย์จากกรณีศึกษา</p>		
กจ 1026 MN 1026	การจัดการนวัตกรรมและการเปลี่ยนแปลง Management of Innovation and Change	3(3-0-6)
<p>ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับนวัตกรรม แนวคิดการจัดการนวัตกรรมและการเปลี่ยนแปลง กระบวนการจัดการนวัตกรรม แนวทางการจัดนวัตกรรมสู่ธุรกิจโดยใช้พื้นฐานของความคิดสร้างสรรค์ กลยุทธ์ในการจัดการเพื่อการเปลี่ยนแปลง ทรัพย์สินทางปัญญา</p>		
กจ 1027 MN 1027	การติดต่อสื่อสารและการเจรจาต่อรองทางธุรกิจ Business Communication and Negotiation	3(2-2-5)
<p>ความหมาย ความสำคัญ องค์ประกอบและรูปแบบการติดต่อสื่อสารทางธุรกิจ แนวคิดและทฤษฎีที่เกี่ยวข้องกับการเจรจาต่อรอง กระบวนการในการเจรจาต่อรองทางธุรกิจ คุณลักษณะของนักเจรจาต่อรองที่ประสบความสำเร็จ ศิลปะการเจรจาต่อรอง แนวทางการเจรจาต่อรองทางธุรกิจอย่างมีจริยธรรม การฝึกปฏิบัติและการใช้กรณีศึกษา</p>		
กจ 1028 MN 1028	การจัดการเชิงกลยุทธ์ Strategic Management	3(3-0-6)
<p>แนวคิด กระบวนการจัดการเชิงกลยุทธ์ การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมทางธุรกิจ การวางแผนเชิงกลยุทธ์ เครื่องมือทางธุรกิจ การกำหนดกลยุทธ์ขององค์กร การนำกลยุทธ์ไปปฏิบัติ การควบคุมและประเมินผลกลยุทธ์</p>		
กจ 1029 MN 1029	การจัดการโลจิสติกส์ Logistic Management	3(3-0-6)
<p>แนวคิด ประเภทและรูปแบบ บทบาทหน้าที่ กระบวนการ การจัดซื้อ การจัดหา การจัดการคลังสินค้า และศูนย์กระจายสินค้า การจัดการบรรจุภัณฑ์และหีบห่อสินค้า การจัดการขนส่ง เทคโนโลยีสารสนเทศที่ใช้ในการจัดการโลจิสติกส์ ความเสี่ยงในงานโลจิสติกส์</p>		
กจ 1030 MN 1030	หัวข้อคัดสรรด้านการจัดการ 1 Selected Topic in Management 1	3(x-x-x)
<p>เลือกประเด็นร่วมสมัย ความรู้ใหม่ สถานการณ์ หรือสภาพปัญหาด้านการจัดการ นำมาแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกัน</p>		
กจ 1031 MN 1031	หัวข้อคัดสรรด้านการจัดการ 2 Selected Topic in Management 2	3(x-x-x)
<p>เลือกประเด็นร่วมสมัย ความรู้ใหม่ สถานการณ์ หรือสภาพปัญหาด้านการจัดการ นำมาแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกัน</p>		

กจ 1032

การฝึกประสบการณ์

3(240 ชั่วโมง)

MN 1032

Field Experience

การฝึกปฏิบัติงานในสถานประกอบการหรือองค์การ เริ่มการจัดทำแผนการฝึกที่มีรายละเอียดเกี่ยวกับวัตถุประสงค์ กระบวนการทำงาน การประเมินผลการทำงาน และการปรับปรุงคุณภาพงาน ภายใต้คำแนะนำช่วยเหลือของผู้มีประสบการณ์

3.2 อาจารย์ผู้สอน

3.2.1 อาจารย์ประจำหลักสูตร

เลขประจำตัวประชาชน	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่งทางวิชาการ	คุณวุฒิสูงสุด	สาขาวิชา	สำเร็จการศึกษา	
					จาก	ปี
3860100847xxx	นางสุดารัตน์ อนุรักษพงษ์พร	-	บธ.ม.	การบัญชี	ม.ธุรกิจบัณฑิตย์	2546
3850100330xxx	นางสาวนัยนา วรรณทัศน์	-	บธ.ม.	บริหารธุรกิจ	ม.นครสวรรค์	2549
3859900129xxx	นางสาวเสาวรัตน์ ศิริคง	-	ศศ.ม.	ยุทธศาสตร์การ พัฒนา	ม.ราชภัฏสุราษฎร์ธานี	2555

3.2.2 อาจารย์ประจำ

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	คุณวุฒิการศึกษา
1	นางพรชิต ศรีบุญจิต	ครู คศ.3	- รบ.ม.(รัฐประศาสนศาสตร์) สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ ปี พ.ศ.ที่จบ 2543 - กศ.บ.(เทคโนโลยีทางการศึกษา) มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ปี พ.ศ.ที่จบ 2530
2	นางอมรรัตน์ ดวงแป้น	ครู คศ.2	- รบ.ม.(รัฐประศาสนศาสตร์) มหาวิทยาลัยเกษมบัณฑิต ปี พ.ศ.ที่จบ 2550 - ค.บ.(จิตวิทยาและการแนะแนว) มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี ปี พ.ศ.ที่จบ 2548
3	นายปรีวัฒน์ ช่างคิด	ครู คศ.1	- รบ.ม.(รัฐประศาสนศาสตร์) มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ปี พ.ศ.ที่จบ 2554 - ค.บ.(วิทยาศาสตร์ทั่วไป) มหาวิทยาลัยราชภัฏภูเก็ต ปี พ.ศ.ที่จบ 2548
4	นางกิตติมา คงโต	ครู คศ.2	- ศศ.ม.(ยุทธศาสตร์การพัฒนา) มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี ปี พ.ศ.ที่จบ 2551 - บธ.บ.(การบัญชี) มหาวิทยาลัยสยาม ปี พ.ศ.ที่จบ 2537

5	นางสาวจุฑาทพร น้อยประเสริฐ	ครู คศ.2	- ศศ.ม.(ยุทธศาสตร์การพัฒนา) มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี ปี พ.ศ.ที่จบ 2551 - บธ.บ.(คอมพิวเตอร์ธุรกิจ) วิทยาลัยรัตนบัณฑิต ปี พ.ศ.ที่จบ 2546
6	นางอมราพร พรพงษ์	ครู คศ.2	- ศศ.ม.(ยุทธศาสตร์การพัฒนา) มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี ปี พ.ศ.ที่จบ 2553 - บธ.บ.(การบัญชี) มหาวิทยาลัยเกษมบัณฑิต ปี พ.ศ.ที่จบ 2541
7	นายคุณกร บุญยิ้ม	ครู คศ.1	- ศศ.ม.(ยุทธศาสตร์การพัฒนา) มหาวิทยาลัย ราชภัฏพิบูลสงคราม ปี พ.ศ.ที่จบ 2552 - ค.บ. (คอมพิวเตอร์ศึกษา) มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูล สงคราม ปี พ.ศ.ที่จบ 2547
8	นางสาวชริตา สินภัทรวารกุล	ครู คศ.2	- วท.ม.(การจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ) มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ปี พ.ศ.ที่จบ 2549 - วท.บ.(วิทยาการคอมพิวเตอร์) มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี ปี พ.ศ.ที่จบ 2545
9	นางสาวธณารัตน์ ทองทับ	ครู คศ.2	- บข.ม.(การบัญชี) มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ปี พ.ศ.ที่ จบ 2552 - บธ.บ.(การบัญชี) มหาวิทยาลัยรามคำแหง ปี พ.ศ.ที่จบ 2546
10	นางปานดี คงสมบัติ	ครู คศ.2	- ค.ม.(บริหารการศึกษา) มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี ปี พ.ศ.ที่จบ 2551 - วท.บ.(เทคโนโลยีการเกษตร) มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี ปี พ.ศ.ที่จบ 2538
11	นายนิธิพงศ์ อนุรักษ์พงศธร	ครู คศ.3	- ศษ.บ.(เทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา) มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช ปี พ.ศ.ที่จบ 2557 - วศ.ม.(เทคโนโลยีสิ่งแวดล้อม) มหาวิทยาลัย เทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี ปี พ.ศ.ที่จบ 2546 - วศ.บ.(วิศวกรรมชลประทาน) มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ปี พ.ศ.ที่จบ 2542

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	คุณวุฒิการศึกษา
12	นางสาวจรรยา แซ่ถั่ว	ครู คศ.1	-ศศ.ม.การจัดการท่องเที่ยวและการโรงแรม มหาวิทยาลัยนเรศวร ปี พ.ศ.ที่จบ 2550 -ศศ.บ.บรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม ปี พ.ศ.ที่จบ 2546

3.2.3 อาจารย์พิเศษเฉพาะสาขาวิชา

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	คุณวุฒิการศึกษา
1	นายภูวไนย ศรีเวชนันต์		- ศศ.ม.(เศรษฐศาสตร์สหกรณ์) มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ปี พ.ศ. ที่จบ 2555 - บธ.บ.(การตลาด) มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ จบปี พ.ศ. 2540
2	นางสาววิมลพัทธ์ พงษ์ประไพ		- ศศ.ม.(ยุทธศาสตร์การพัฒนา) มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ปี พ.ศ. ที่จบ 2554 - ศศ.บ.(การจัดการทั่วไป) สถาบันราชภัฏสงขลา ปี พ.ศ. ที่ จบ 2541
3	นายเกรียงศักดิ์ ฤกษ์งาม		- ค.บ.(อุตสาหกรรมศิลป์) วิทยาลัยครูภูเก็ต ปี พ.ศ. ที่จบ 2530
4	นางสาวสุพิชา ไสยวงศ์		- ศษ.ม.(การบริหารการศึกษา) มหาวิทยาลัยรามคำแหง ปี พ.ศ. ที่จบ 2556 - ป.บัณฑิตวิชาซีพครู มหาวิทยาลัย ราชภัฏสวนสุนันทา ปี พ.ศ. ที่จบ 2554
5	นางสาวจุฑามาศ จรูญจิตไพรัช		- ศษ.ม.(การบริหารการศึกษา) มหาวิทยาลัยสยาม ปี พ.ศ. ที่ จบ 2550 - ศศ.บ.(ภาษาอังกฤษ) มหาวิทยาลัยนเรศวร ปี พ.ศ. ที่จบ 2542
6	นางนฤมล กุลสวัสดิ์		- ศศ.ม.(ยุทธศาสตร์การพัฒนา) มหาวิทยาลัยราชภัฏสุ ราษฎร์ธานี ปี พ.ศ.ที่จบ 2551 - บธ.บ.(การบัญชี) มหาวิทยาลัยสุโขทัย ธรรมาธิราช ปี พ.ศ.ที่จบ 2537
7	นางพรพิมล คำนวนศิลป์		- ศษ.ม.(การสอนภาษาไทย) มหาวิทยาลัยรามคำแหง ปี พ.ศ. ที่จบ 2556 - ศศ.บ.(ภาษาและวรรณคดีไทย) มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิ โรฒ ปี พ.ศ.ที่จบ 2532

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	คุณวุฒิการศึกษา
8	นายอัครโยธิน วานิชานนท์		- วท.ม.(เศรษฐศาสตร์การเกษตร) มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ปี พ.ศ.ที่จบ 2543 - ศศ.บ.(เศรษฐศาสตร์ระหว่างประเทศ) มหาวิทยาลัย รามคำแหง ปี พ.ศ.ที่จบ 2536
9	นางสาวพัชรี พิณแก้ว		- ศษ.ม.(การบริหารการศึกษา) มหาวิทยาลัยกรุงเทพธนบุรี ปี พ.ศ.ที่จบ 2556 - คอ.บ.(คอมพิวเตอร์) สถาบันเทคโนโลยี พระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง ปี พ.ศ.ที่จบ 2551
10	นายสุรพันธ์ นะแก้ว		- รป.ม.(บริหารรัฐกิจ) มหาวิทยาลัยสุโขทัย ธรรมาธิราช ปี พ.ศ.ที่จบ 2552 - ศศ.บ.(การจัดการทั่วไป) มหาวิทยาลัยราชภัฏ สุราษฎร์ธานี ปี พ.ศ.ที่จบ 2546 - ศศ.บ.(สารสนเทศศาสตร์) มหาวิทยาลัย สุโขทัยธรรมาธิราช ปี พ.ศ.ที่จบ 2555 - ศศ.บ.(ไทยคดีศึกษา) มหาวิทยาลัยสุโขทัย ธรรมาธิราช ปี พ.ศ.ที่จบ 2561
11	นายธีรยุทธ คงคล้าย		- น.ม.(กฎหมายมหาชน) วิทยาลัยตาปี ปี พ.ศ.ที่จบ 2555 - น.บ.ท.ประกาศนียบัตรบัณฑิตนิติบัณฑิต) สำนักอบรม ศึกษากฎหมายแห่งเนติบัณฑิต ตยสภา ปี พ.ศ.ที่จบ 2550 - น.บ. (นิติศาสตร์) มหาวิทยาลัยสุโขทัย ธรรมาธิราช ปี พ.ศ.ที่จบ 2543 - วท.บ. (วาริชศาสตร์) มหาวิทยาลัยสงขล านครินทร์ ปี พ.ศ.ที่จบ 2540
12	Miss Tay Hwee Khin		- M. Sc.(Physics) University of Yangon - B.Sc.(Physics) University of Yangon - Dip.(Thai Language) University of Foreign Languages,Yangon
13	นายธนกร สุวุฒิกุล		- รป.ม.(รัฐประศาสนศาสตร์) มหาวิทยาลัยขอนแก่น ปี พ.ศ. ที่จบ 2552 - บธ.บ.(การเงิน) สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล ปี พ.ศ.ที่จบ 2542 - ศศ.บ.(ไทยคดีศึกษา) มหาวิทยาลัยสุโขทัย ธรรมาธิราช ปี พ.ศ.ที่จบ 2545

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	คุณวุฒิการศึกษา
14	พระมหาสุรารณ เกษจันทร์		- ศศ.ม.(ภาษาไทย) มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร ปี พ.ศ.ที่จบ 2548 - พธ.บ.(ภาษาไทย) มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย ปี พ.ศ.ที่จบ 2548
15	นางสาวยิ่งพรรณ งามขจรกุล		- บธ.ม.(การเงินและการธนาคาร) มหาวิทยาลัยรามคำแหง ปี พ.ศ.ที่จบ 2558 - บธ.บ. (การจัดการธุรกิจและอังกฤษ) มหาวิทยาลัยศิลปากร ปี พ.ศ.ที่จบ 2554

4. องค์ประกอบเกี่ยวกับประสบการณ์การฝึกงาน

จากผลการประเมินความพึงพอใจจากสถานประกอบการที่มีต่อนักศึกษาของวิทยาลัยชุมชน ในการฝึกประสบการณ์วิชาชีพก่อนเข้าสู่การทำงานจริง ดังนั้นในหลักสูตรจึงมีรายวิชาการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ เป็นภาคบังคับ

4.1. ผลการเรียนรู้ของประสบการณ์การฝึกงาน

ความคาดหวังในผลการเรียนรู้ประสบการณ์การฝึกงานของนักศึกษา มีดังนี้

4.1.1 ทักษะในการปฏิบัติงานใน หน่วยงาน/องค์กร/สถานประกอบการที่เกี่ยวข้องกับการจัดการ ตลอดจนมีความสามารถในการคิดนวัตกรรมสร้างสรรค์ในหน่วยงานที่ไปรับการฝึกงาน

4.1.2 บูรณาการความรู้ที่เรียนมาเพื่อนำไปพัฒนางานได้อย่างเหมาะสม

4.1.3 มีมนุษยสัมพันธ์และสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ดี

4.1.4 มีระเบียบวินัย ตรงต่อเวลา และเข้าใจวัฒนธรรมขององค์กรทั้งหน่วยงานภาครัฐและภาคเอกชน ตลอดจนสามารถปรับตัวให้เข้ากับหน่วยงาน/องค์กร/สถานประกอบการ

4.1.5 มีความกล้าการแสดงออก และนำความคิดสร้างสรรค์ไปใช้ประโยชน์ในงานได้

4.2 ช่วงเวลา

ภาคการศึกษาที่ 1 ของชั้นปีที่ 3

4.3 การจัดเวลาและตารางสอน

จัดเต็มเวลาใน 1 ภาคการศึกษา (ในวันปกติ)

5. ข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำโครงการงาน (ไม่มีการทำโครงการงาน)

ไม่มี

หมวดที่ 4

ผลการเรียนรู้ กลยุทธ์การสอนและการประเมินผล

1. การพัฒนาคุณลักษณะพิเศษของนักศึกษา

คุณลักษณะพิเศษ	กลยุทธ์หรือกิจกรรมของนักศึกษา
1.1 มีทักษะในการใช้เทคโนโลยีที่ทันสมัยในการจัดการ	- ฝึกปฏิบัติการใช้งานเทคโนโลยีที่เกี่ยวข้องกับการประกอบธุรกิจ - สืบค้น แลกเปลี่ยนเรียนรู้เทคโนโลยีสารสนเทศใหม่ๆ
1.2 มีความสามารถในการวิเคราะห์และแก้ปัญหาเกี่ยวกับการจัดการ	- ให้นักศึกษาวิเคราะห์และแก้ปัญหาจากกรณีศึกษา ด้วยการทำงานเป็นกลุ่ม นำเสนอ และรับฟังความคิดเห็นจากกลุ่มอื่นๆ
1.3 มีจิตบริการและสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่น	- จัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนในการพัฒนาธุรกิจชุมชนร่วมกับชุมชน

2. การพัฒนาผลการเรียนรู้ในแต่ละด้าน

2.1 มาตรฐานผลการเรียนรู้หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

1. ด้านคุณธรรม จริยธรรม

ผลการเรียนรู้

- (1) มีระเบียบวินัย ประพฤติตนตามระเบียบของสังคม
- (2) ซื่อสัตย์สุจริตต่อตนเอง และผู้อื่น
- (3) ขยันหมั่นเพียร อดทน ใฝ่เรียนรู้
- (4) ประหยัด อดออม และเลือกใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า

กลยุทธ์การสอน

- (1) การปลูกฝังคุณธรรมจริยธรรมโดยการบูรณาการเข้ากับรายวิชา
- (2) การเรียนรู้จากบุคคลต้นแบบ
- (3) จัดทำโครงการที่สะท้อนถึงคุณธรรมและจริยธรรม

กลยุทธ์การวัดและประเมินผล

- (1) ใช้แบบสังเกตพฤติกรรมโดยอาจารย์ผู้สอน กลุ่มเพื่อนนักศึกษา
- (2) ประเมินจากการเข้าร่วมกิจกรรมและผลงานของนักศึกษา
- (3) ผู้เรียนประเมินตนเอง

2. ด้านความรู้

ผลการเรียนรู้

- (1) มีความรู้ ความสามารถในการใช้ภาษาในการเรียนรู้และพัฒนาปัญญาได้อย่างต่อเนื่อง
- (2) มีความรู้ ความเข้าใจ เห็นคุณค่าของศิลปวัฒนธรรม และภูมิปัญญา เข้าใจความสัมพันธ์ระหว่างมนุษย์กับมนุษย์ สังคม และธรรมชาติสิ่งแวดล้อม
- (3) มีความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับสังคม เศรษฐกิจ การเมือง และการเปลี่ยนแปลงที่ส่งผลกระทบต่อตนเองและผู้อื่น

- (4) มีความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับหลักการและวิธีการทางวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ และเทคโนโลยี

กลยุทธ์การสอน

- (1) กิจกรรมเน้นผู้เรียนมีบทบาทในการคิดและการกระทำด้วยตนเอง หรือการกระทำเป็นกลุ่ม
- (2) กิจกรรมส่งเสริมให้ผู้เรียนได้ศึกษาค้นคว้าแสวงหาความรู้ สรุปลองความรู้ด้วยตนเอง และนำเสนอความรู้ได้
- (3) เรียนรู้จากสถานการณ์จริง การทำกิจกรรมโครงการ รวมทั้งแลกเปลี่ยนประสบการณ์
- (4) ฝึกทักษะต่างๆ ที่เป็นจุดเน้นของแต่ละรายวิชา

กลยุทธ์การวัดและประเมินผล

- (1) การกำหนดสัดส่วนน้ำหนักการประเมิน ของแต่ละผลลัพธ์การเรียนรู้
- (2) การประเมินย่อยเพื่อปรับปรุง พัฒนา และการประเมินผลรวม
- (3) ประเมินจากการเข้าร่วมกิจกรรมของนักศึกษา
- (4) การประเมินผลงานที่มอบหมาย

3. ทักษะทางปัญญา

ผลการเรียนรู้

- (1) รู้จักคิด วิเคราะห์ สังเคราะห์ ประเมินค่า เชื่อมโยงความคิดอย่างองค์รวม
- (2) สามารถระบุประเด็นปัญหา วางแผน เสนอแนะแนวทางการแก้ปัญหาอย่างมีคุณค่าและสร้างสรรค์

กลยุทธ์การสอน

- (1) การฝึกทักษะย่อย
- (2) การจัดทำโครงการ หรือโครงการงาน โดยการมอบหมายทำงานเป็นกลุ่ม
- (3) การอภิปรายกลุ่ม การแลกเปลี่ยนเรียนรู้
- (4) ฝึกคิดด้วยวิธีการต่าง ๆ

กลยุทธ์การวัดและประเมินผล

- (1) การประเมินผลงานที่มอบหมาย
- (2) ประเมินความก้าวหน้าในการพัฒนาทักษะต่างๆ
- (3) ประเมินการทำงานร่วมกัน

4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

ผลการเรียนรู้

- (1) มีความสามัคคี สามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่น ทำงานอย่างมีส่วนร่วม มีภาวะผู้นำและผู้ตาม
- (2) มีจิตสาธารณะ เสียสละ เห็นคุณค่าแห่งการแบ่งปัน
- (3) มีความรับผิดชอบต่อตนเอง ชุมชน สังคม และส่วนรวม สามารถพึ่งตนเองได้

กลยุทธ์การสอน

- (1) การมอบหมายงาน หรือโครงการ
- (2) การฝึกการทำงานเป็นทีม
- (3) ฝึกบทบาทภาวะผู้นำ และผู้ตาม

กลยุทธ์การวัดและประเมินผล

- (1) ประเมินกระบวนการการทำงานเป็นกลุ่ม
- (2) ประเมินผลงานของกลุ่ม
- (3) ประเมินภาวะผู้นำ และผู้ตาม

5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

ผลการเรียนรู้

- (1) ใช้วิธีทางคณิตศาสตร์และสถิติพื้นฐาน ในการศึกษาค้นคว้าและนำไปใช้ได้เหมาะสม
- (2) มีทักษะในการสื่อสารและใช้ภาษาอย่างมีประสิทธิภาพ
- (3) ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการเรียนรู้และพัฒนาคุณภาพชีวิต

กลยุทธ์การสอน

- (1) ฝึกปฏิบัติ วิเคราะห์ข้อมูลด้วยวิธีการทางคณิตศาสตร์และสถิติ
- (2) ฝึกการนำเสนอและการประเมินผลงานต่าง ๆ
- (3) ฝึกทักษะการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการเรียนรู้จากการปฏิบัติงาน

กลยุทธ์การวัดและประเมินผล

- (1) ประเมินกระบวนการปฏิบัติ
- (2) ประเมินจากผลงานที่ปฏิบัติ
- (3) ประเมินความก้าวหน้าในการพัฒนาทักษะต่าง ๆ

2.2 มาตรฐานผลการเรียนหมวดวิชาเฉพาะ

1. ด้านคุณธรรม จริยธรรม

ผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

- (1) มีระเบียบ วินัย ความซื่อสัตย์มีความรับผิดชอบต่อตนเองและผู้อื่น
- (2) มีจิตบริการ
- (3) ปฏิบัติตนตามจริยธรรมทางธุรกิจ

กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

- (1) การร่วมกันกำหนดกฎกติกาและข้อบังคับในชั้นเรียน
- (2) สอดแทรกคุณธรรม จริยธรรม ที่ดีงาม ด้วยการชื่นชมนักศึกษาที่มีพฤติกรรมที่ดี และติดตาม ตักเตือนนักศึกษาที่มีพฤติกรรมที่ไม่พึงประสงค์
- (3) การมอบหมายหน้าที่ของการเป็นผู้นำกลุ่มและการเป็นสมาชิกกลุ่ม

กลยุทธ์การวัดและประเมินผลที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

- (1) ประเมินจากการปฏิบัติตนตามกฎระเบียบในชั้นเรียนอย่างสม่ำเสมอ และนำผลประเมินไปปรับปรุงเปลี่ยนแปลงพฤติกรรม
- (2) ประเมินจากความรับผิดชอบในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายในงานของตนเองและงานกลุ่ม
- (3) ประเมินจากความสุจริตในงานที่ได้รับมอบหมายและการทดสอบ เช่น การไม่ทุจริตในการสอบ และการไม่คัดลอกงานผู้อื่น เป็นต้น

2. ด้านความรู้

ผลการเรียนรู้ด้านความรู้

- (1) มีความรู้ ความเข้าใจพื้นฐานการประกอบธุรกิจ
- (2) มีความรู้ ความเข้าใจแนวคิดทางการจัดการสมัยใหม่
- (3) ประยุกต์ความรู้ ไปใช้ในการจัดการ

กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านความรู้

- (1) จัดการเรียนการสอนหลากหลายรูปแบบ โดยเน้นหลักการทางทฤษฎี และการประยุกต์ใช้ในสถานการณ์จริง เช่น การวิเคราะห์กรณีศึกษา และการเขียนแผนธุรกิจ เป็นต้น
- (2) จัดการเรียนรู้จากประสบการณ์ตรง เช่น การศึกษาดูงานและการเชิญวิทยากรที่มประสบการณ์ตรงเฉพาะเรื่อง

กลยุทธ์การวัดและประเมินผลการเรียนรู้ด้านความรู้

- (1) ประเมินผลตามสภาพจริงในระหว่างดำเนินการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ เช่น ประเมินกระบวนการทำงาน ผลงาน และแบบฝึกหัด เป็นต้น
- (2) ประเมินผลจากการทดสอบปลายภาค และทดสอบย่อย

3. ทักษะทางปัญญา

ผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

- (1) สามารถแสวงหาความรู้ทางการจัดการจากแหล่งต่างๆ ได้ด้วยตนเอง
- (2) สามารถวิเคราะห์และแก้ปัญหาทางด้านการจัดการธุรกิจได้
- (3) มีความคิดสร้างสรรค์และสามารถบูรณาการใช้นวัตกรรมทางการจัดการธุรกิจได้ อย่างเหมาะสม

กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

- (1) กรณีศึกษาที่กระตุ้นให้นักศึกษาได้ประยุกต์ใช้ความรู้และทักษะในสาขาวิชา เพื่อการแก้ปัญหา
- (2) การอภิปรายกลุ่ม การระดมสมอง และการเปิดโอกาสให้นักศึกษาได้ลงมือปฏิบัติจริงในสถานการณ์ต่างๆ

กลยุทธ์การวัดและประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

- (1) ประเมินผลตามสภาพจริงจากผลงาน และการปฏิบัติของนักศึกษา เช่น การอภิปราย การระดมสมอง วิเคราะห์ สังเคราะห์ การบูรณาการความรู้และทักษะ เป็นต้น
- (2) ประเมินผลจากการทดสอบปลายภาคการศึกษา ที่เน้นให้นักศึกษาประยุกต์ใช้องค์ความรู้ เพื่อการแก้ปัญหา อธิบายแนวคิดของการแก้ปัญหา และวิธีการแก้ปัญหา

4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

ผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

- (1) มีทักษะการทำงานร่วมกับผู้อื่น
- (2) สามารถสื่อสารและประสานการทำงานกับเพื่อนร่วมงานและชุมชนได้
- (3) มีความรับผิดชอบในงานที่ได้รับมอบหมาย

กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

- (1) มอบหมายให้นักศึกษาทำงานกลุ่ม ที่เน้นการประสานงานกับผู้อื่น
- (2) ค้นคว้าหาข้อมูลจากการสัมภาษณ์บุคคลอื่น หรือผู้ที่มีประสบการณ์
- (3) การนำเสนอผลงานในชั้นเรียน และการรับฟังความคิดเห็นจากบุคคลอื่นๆ ในชั้นเรียน

กลยุทธ์การวัดและประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

- (1) ประเมินจากพฤติกรรมและการแสดงออกของนักศึกษาในการทำงานร่วมกับเพื่อนในชั้นเรียน
- (2) ประเมินจากความรับผิดชอบในงานที่ได้รับมอบหมาย ผลสัมฤทธิ์ของงาน การแก้ปัญหาในการทำงาน และการประสานงานทั้งภายในและภายนอกกลุ่ม

5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

ผลการเรียนรู้ด้านทักษะในการวิเคราะห์เชิงตัวเลขการสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- (1) สามารถวิเคราะห์ และนำเสนอข้อมูลทางสถิติธุรกิจ
- (2) สามารถสื่อสารและเลือกรูปแบบการนำเสนอได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- (3) มีทักษะการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการเรียนรู้และการจัดการธุรกิจ

กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะในการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- (1) ฝึกปฏิบัติการใช้เครื่องมือทางด้านเทคโนโลยีเพื่อการแก้ปัญหาได้อย่างเหมาะสมในหลากหลายสถานการณ์
- (2) มอบหมายงานให้วิเคราะห์ข้อมูลด้านธุรกิจ และจัดให้อยู่ในรูปแบบสารสนเทศที่เหมาะสม
- (3) นำเสนอผลงานจากการค้นคว้าข้อมูลด้วยการสื่อสารในรูปแบบต่างๆ และใช้เทคโนโลยีที่ทันสมัย

กลยุทธ์การวัดและประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะในการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- (1) ประเมินผลจากการใช้เทคนิคการนำเสนอโดยใช้ทฤษฎี การเลือกใช้เครื่องมือทางเทคโนโลยีหรือคณิตศาสตร์และสถิติที่เกี่ยวข้องมาพัฒนาธุรกิจสมัยใหม่
- (2) ประเมินผลจากความสามารถในการอธิบาย สื่อสารถึงแนวคิดการดำเนินธุรกิจข้อจำกัด เหตุผลในการเลือกใช้ระบบการจัดการ เทคโนโลยีและกรณีศึกษาต่างๆ โดยการนำเสนอในชั้นเรียนที่มีเนื้อหาครบถ้วนชัดเจนและตรงประเด็น

ความคาดหวังของผลลัพธ์การเรียนรู้เมื่อสิ้นปีการศึกษา

ปีที่	รายละเอียด
1	นักศึกษาจะต้องเป็นผู้ที่มีความรู้พื้นฐานการเป็นผู้ประกอบการ
2	นักศึกษามีความพร้อมของการเป็นผู้ประกอบการ
3	นักศึกษาจะเป็นผู้ประกอบการได้

3. แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา

3.1 มาตรฐานผลการเรียนรู้หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ผลการเรียนรู้ในตารางมีความหมายดังนี้

1. ด้านคุณธรรม จริยธรรม

- (1) มีระเบียบวินัย ประพฤติตนตามระเบียบของสังคม
- (2) ซื่อสัตย์สุจริตต่อตนเอง และผู้อื่น
- (3) ขยันหมั่นเพียร อดทน ใฝ่เรียนรู้
- (4) ประหยัด อดออม และเลือกใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า

2. ด้านความรู้

- (1) มีความรู้ และสามารถใช้ภาษาในการเรียนรู้และพัฒนาปัญญาได้อย่างต่อเนื่อง
- (2) มีความรู้ ความเข้าใจ เห็นคุณค่าของศิลปวัฒนธรรม และภูมิปัญญา เข้าใจความสัมพันธ์ระหว่างมนุษย์กับมนุษย์ สังคม และธรรมชาติสิ่งแวดล้อม
- (3) มีความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับสังคม เศรษฐกิจ การเมือง และการเปลี่ยนแปลงที่ส่งผลกระทบต่อตนเองและผู้อื่น

- (4) มีความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับหลักการและวิธีการทางวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ และเทคโนโลยี

3. ด้านทักษะทางปัญญา

- (1) รู้จักคิด วิเคราะห์ สังเคราะห์ ประเมินค่า เชื่อมโยงความคิดอย่างองค์รวม
- (2) สามารถระบุประเด็นปัญหา วางแผน เสนอแนะแนวทางการแก้ปัญหาอย่างมีคุณค่าและสร้างสรรค์

4. ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

- (1) มีความสามัคคี สามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่น ทำงานอย่างมีส่วนร่วม มีภาวะผู้นำและผู้ตาม
- (2) มีจิตสาธารณะ เสียสละ เห็นคุณค่าแห่งการแบ่งปัน
- (3) มีความรับผิดชอบต่อตนเอง ชุมชน สังคม และส่วนรวม สามารถพึ่งตนเองได้

5. ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- (1) ใช้วิธีทางคณิตศาสตร์และสถิติพื้นฐาน ในการศึกษาค้นคว้าและนำไปใช้ได้อย่างเหมาะสม
- (2) มีทักษะในการสื่อสารและใช้ภาษาอย่างมีประสิทธิภาพ
- (3) ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการเรียนรู้และพัฒนาคุณภาพชีวิต

รายวิชา	1.ด้านคุณธรรม จริยธรรม				2. ด้านความรู้				3. ด้านทักษะทางปัญญา		4. ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ			5. ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ		
	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	1	2	3	1	2	3
การเข้าใจดิจิทัล	○		●				○	●	●	○	○		●		○	●
การคิดสร้างสรรค์และการแก้ปัญหา		○	●			○		●	●	○	●		○	●	○	
วิทยาศาสตร์และสิ่งแวดล้อมเพื่อชีวิต		○		●		○		●	○	●		○	●		○	●
โปรแกรมคอมพิวเตอร์สำเร็จรูป		○	●		●			○	●	○	●	○			●	○
คณิตศาสตร์ในชีวิตประจำวัน	○	●			○			●	●	○	○		●	●	○	

3.2 มาตรฐานผลการเรียนรู้หมวดวิชาเฉพาะ ผลการเรียนรู้ในตารางมีความหมายดังนี้

1. ด้านคุณธรรม จริยธรรม

- (1) ซื่อสัตย์สุจริต มีวินัย และรับผิดชอบ
- (2) เคารพและปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ และกติกา ของสังคม
- (3) รู้จักแบ่งปัน และมีจิตสาธารณะ

2. ด้านความรู้

- (1) มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับ แนวคิด หลักการที่สำคัญของวิชาการจัดการ
- (2) มีความสามารถในการแสวงหาความรู้ และการวิจัยเกี่ยวกับการพัฒนาและแก้ปัญหาการจัดการ
- (2) มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการบริหารจัดการในการจัดการ

3. ด้านทักษะทางปัญญา

- (1) สามารถคิดวิเคราะห์ คิดสร้างสรรค์ และคิดแก้ปัญหา
- (2) สามารถประยุกต์ใช้ความรู้และหลักวิชา เพื่อพัฒนาและเสนอแนวทางการแก้ปัญหาได้อย่างสร้างสรรค์

4. ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

- (1) สามารถคิดและแสดงออกได้อย่างเสรีและสร้างสรรค์ และรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่นอย่างเหมาะสม
- (2) มีความรับผิดชอบต่อตนเองและรับผิดชอบต่อส่วนรวม
- (3) สามารถพัฒนาตนเองด้านมนุษยสัมพันธ์และปรับตัววางตัวได้อย่างเหมาะสมกับบทบาทหน้าที่ให้ทำงานร่วมกับผู้อื่นได้

5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- (1) มีความรู้ ความเข้าใจ และสามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ค้นคว้าข้อมูล และนำเสนอได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- (2) สามารถวิเคราะห์ข้อมูล สื่อสาร และนำเสนอ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- (3) สามารถใช้เทคนิคพื้นฐานทางคณิตศาสตร์และสถิติในการวิเคราะห์ ประมวล การแปลความหมาย และสื่อความหมายข้อมูล ได้ถูกต้อง

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping) หมวดวิชาเฉพาะ

● ความรับผิดชอบหลัก

○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา	1.ด้านคุณธรรม จริยธรรม			2. ด้านความรู้			3. ด้านทักษะทาง ปัญญา			4. ด้านทักษะ ความสัมพันธ์ระหว่าง บุคคลและความ รับผิดชอบ			5. ด้านทักษะการ วิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้ เทคโนโลยีสารสนเทศ		
	1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3
กจ 1001 หลักเศรษฐศาสตร์	●	○	○	●	○	○	●	○	○	○	○	●	○	●	○
กจ 1002 หลักการจัดการ	○	○	●	●	○	○	●	○	○	●	○	○	○	●	○
กจ 1003 หลักการตลาด	○	●	○	●	○	○	●	○	○	●	○	○	○	●	○
กจ 1004 กฎหมายธุรกิจ	○	○	●	●	○	○	○	●	○	○	○	●	○	●	○
กจ 1005 หลักการบัญชี	○	○	●	●	○	○	○	●	○	○	○	●	●	○	○
กจ 1006 หลักการเงิน	○	○	●	●	○	○	○	●	○	○	○	●	●	○	○
กจ 1007 การจัดการทรัพยากรมนุษย์	○	○	●	●	○	○	●	○	○	●	○	○	○	●	○
กจ 1008 การจัดการการดำเนินงาน	○	●	○	●	○	○	○	●	○	●	○	○	○	●	○
กจ 1009 พื้นฐานการประกอบธุรกิจ	○	○	●	●	○	○	●	○	○	●	○	○	○	●	○
กจ 1010 ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ	●	○	○	○	●	●	○	●	○	○	●	○	○	○	●
กจ 1011 การวิจัยและสถิติทางธุรกิจ	●	○	○	○	○	●	○	●	○	○	●	○	●	○	○
กจ 1012 ภาษีอากรธุรกิจ	○	○	●	●	○	○	○	●	○	○	○	●	○	●	○
กจ 1013 การจัดการโครงการ	●	○	○	○	○	●	○	●	○	○	●	○	○	●	○
กจ 1014 จิตวิทยาธุรกิจ	○	●	○	○	○	●	○	●	○	○	●	○	○	●	○
กจ 1015 การจัดการสำนักงานสมัยใหม่	●	○	○	○	●	○	○	●	○	○	○	●	○	○	●

รายวิชา	1.ด้านคุณธรรม จริยธรรม			2. ด้านความรู้			3. ด้านทักษะทาง ปัญญา			4. ด้านทักษะ ความสัมพันธ์ระหว่าง บุคคลและความ รับผิดชอบ			5. ด้านทักษะการ วิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้ เทคโนโลยีสารสนเทศ		
	1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3
กจ 1016 ภาษาอังกฤษธุรกิจ	○	○	●	○	○	●	●	○	○	○	●	○	○	●	○
กจ 1017 การบัญชีเพื่อการจัดการ	●	○	○	○	○	●	○	●	○	○	○	●	●	○	○
กจ 1018 โปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชี	●	○	○	○	○	●	○	●	○	○	○	●	○	○	●
กจ 1019 การตลาดดิจิทัล	●	○	○	○	●	○	○	○	●	○	●	○	○	○	●
กจ 1020 พาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์	○	●	○	○	●	○	○	○	●	○	●	○	○	○	●
กจ 1021 มัลติมีเดียและการประยุกต์ใช้	●	○	○	○	●	○	○	○	●	○	●	○	○	○	●
กจ 1022 ความคิดสร้างสรรค์ทางธุรกิจ	●	○	○	○	●	○	○	○	●	○	○	●	○	○	●
กจ 1023 การจัดการธุรกิจเกษตร	●	○	○	○	○	●	○	○	●	○	●	○	○	○	●
กจ 1024 การเป็นผู้ประกอบการธุรกิจชุมชน	○	●	○	○	○	●	○	●	○	○	●	○	○	●	○
กจ 1025 การจัดการธุรกิจอสังหาริมทรัพย์	○	○	●	○	○	●	○	●	○	○	●	○	○	●	○
กจ 1026 การจัดการนวัตกรรมและการ เปลี่ยนแปลง	●	○	○	○	●	○	○	○	●	○	●	○	○	○	●
กจ 1027 การติดต่อสื่อสารและการเจรจา ต่อรองทางธุรกิจ	○	○	●	○	○	●	○	●	○	○	●	○	○	●	○
กจ 1028 การจัดการเชิงกลยุทธ์	○	○	●	○	○	●	○	●	○	○	●	○	○	●	○
กจ 1029 การจัดการโลจิสติกส์	●	○	○	○	●	○	○	●	○	○	●	○	○	○	●
กจ 1032 การฝึกประสบการณ์	●	●	○	●	●	○	○	●	○	○	●	●	○	●	●

หมวดที่ 5 หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนักศึกษา

1. กฎระเบียบหรือหลักเกณฑ์ในการให้ระดับคะแนน (เกรด)

การวัดและการประเมินผลการศึกษาให้เป็นไปตามระเบียบของสถาบันวิทยาลัยชุมชน ว่าด้วยเรื่องการจัดการศึกษาต่ำกว่าปริญญา พ.ศ. 2560

2. กระบวนการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา

2.1 การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ของนักศึกษาที่ไม่สำเร็จการศึกษา

2.1.1 การทวนสอบระดับรายวิชา

เมื่อสิ้นสุดการเรียนการสอน การประเมินผลและการทวนสอบผลการเรียนรู้ของแต่ละรายวิชา และประสบการณ์ภาคสนาม ในแต่ละภาคการศึกษาให้จัดทำรายงานผลการดำเนินการของรายวิชาที่สอน การประเมินผล และการทวนสอบผลการเรียนรู้ในรายวิชาที่ตนรับผิดชอบพร้อมปัญหา/อุปสรรคและข้อเสนอแนะ โดยมีหัวข้ออย่างน้อยตามแบบ มคอ. 5 (รายงานผลการดำเนินการของรายวิชา)

กระบวนการหรือขั้นตอนการทวนสอบระดับรายวิชา

(1) กำหนดรายวิชาที่จะทวนสอบ เช่น ทุกรายวิชาในหมวดวิชาเฉพาะ หมวดวิชาศึกษาทั่วไป และหมวดวิชาเลือกเสรี

(2) ตรวจสอบผลการให้คะแนนแต่ละส่วนตามที่กำหนดเกณฑ์การประเมินผลการเรียนรู้ใน มคอ. 3 และ มคอ.4 ของแต่ละรายวิชา โดยพิจารณาการให้คะแนนจากรายงาน ชิ้นงานหรือผลงานจากการเรียนรู้ การประเมินพฤติกรรมจากการทำกิจกรรมการเรียนรู้ แบบทดสอบ แบบประเมินตามมาตรฐานการเรียนรู้ด้านต่าง ๆ หรือแบบประเมินงานอื่น ๆ ที่มอบหมายของรายวิชา

(3) ใช้ข้อมูลที่เกี่ยวข้องจากรายงานผลการจัดการเรียนรู้ของรายวิชา มคอ.5 และ มคอ.6 ที่อาจารย์ประจำวิชาจัดทำเมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษา มาประกอบการพิจารณาผลการทวนสอบ

(4) จัดทำรายงานผลการทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้รายวิชาประจำภาคการศึกษา ที่แสดงให้เห็นในภาพรวมว่าคุณภาพของการจัดการเรียนรู้ของรายวิชาเป็นอย่างไร ผู้เรียนบรรลุตามมาตรฐานการเรียนรู้ที่กำหนดไว้ในแต่ละรายวิชาในระดับใด พร้อมแสดงข้อมูลหรือหลักฐานที่ยืนยันว่าผู้เรียนบรรลุตามมาตรฐานที่กำหนด

2.1.2 การทวนสอบระดับหลักสูตร

(1) แต่งตั้งคณะกรรมการทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ระดับหลักสูตร ประกอบด้วย

- กรรมการจากสำนักวิชาการ
- กรรมการจากคณะกรรมการบริหารหลักสูตร
- ผู้ทรงคุณวุฒิในสาขาวิชา นั้น ๆ

(2) บทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ระดับหลักสูตร

- กำหนดกระบวนการหรือขั้นตอนของการทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ระดับหลักสูตร เพื่อการตรวจสอบและประเมินความสำเร็จของการผลิตผู้สำเร็จการศึกษาที่มีคุณภาพ

- กำหนดปฏิทินการดำเนินงานการทวนสอบประจำปีการศึกษาที่มีผู้สำเร็จการศึกษา โดยกำหนดรายละเอียดของกิจกรรมและระยะเวลาที่ต้องดำเนินการของผู้ที่เกี่ยวข้อง

- กำหนดข้อมูล แหล่งข้อมูล และผู้ให้ข้อมูล ที่ต้องเก็บรวบรวมและแจ้งให้ผู้เกี่ยวข้องทราบเพื่อการเตรียมพร้อม ได้แก่ รายงานผลการจัดการดำเนินงานของหลักสูตร (มคอ.7) คณะกรรมการบริหาร

หลักสูตร แหล่งฝึกปฏิบัติผู้ใช้บัณฑิต และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการจัดการศึกษาและการปฏิบัติงานของผู้สำเร็จการศึกษาหลังจากสำเร็จการศึกษา

- ดำเนินการทวนสอบตามกระบวนการหรือขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้
- จัดทำรายงานผลการทวนสอบประจำปีการศึกษา

(3) กระบวนการหรือขั้นตอนการทวนสอบระดับหลักสูตร

- กำหนดลักษณะข้อมูล แหล่งข้อมูลและผู้ให้ข้อมูล ที่สามารถนำมาใช้วิเคราะห์ผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ที่ครอบคลุมผลการเรียนรู้ทุกด้านตามมาตรฐานการเรียนรู้สาขาวิชา เพื่อประเมินความสำเร็จของการผลิตผู้สำเร็จการศึกษาที่มีคุณภาพของวิทยาลัยชุมชน

- พัฒนาเครื่องมือ ที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูลที่จำเป็นต้องใช้ดำเนินการเก็บรวบรวมข้อมูลจากผู้ให้ข้อมูลตามที่กำหนดไว้
- ใช้ข้อมูลที่เกี่ยวข้องจากรายงานผลการจัดการเรียนรู้ของรายวิชา มคอ.5 และ มคอ.6 และข้อมูลจากรายงานผลการดำเนินงานของหลักสูตร (มคอ.7) ที่คณะกรรมการบริหารหลักสูตรจัดทำเมื่อสิ้นสุดปีการศึกษา มาประกอบการพิจารณาผลการทวนสอบ

- จัดทำรายงานผลการทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ของผู้สำเร็จการศึกษาประจำปีการศึกษา ที่แสดงให้เห็นในภาพรวมว่า คุณภาพของการจัดการเรียนรู้ของหลักสูตรเป็นอย่างไร ผู้สำเร็จการศึกษابرรลุตามมาตรฐานการเรียนรู้ที่กำหนดไว้ในหลักสูตรครบถ้วนเพียงใด พร้อมแสดงข้อมูลหรือหลักฐานที่ยืนยันว่าบรรลุตามมาตรฐานที่กำหนดไว้

3. เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

เป็นไปตามระเบียบสถาบันวิทยาลัยชุมชน ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับอุดมศึกษาต่ำกว่าปริญญาของวิทยาลัยชุมชน พ.ศ. 2560

หมวดที่ 6 การพัฒนาอาจารย์

1. การเตรียมการสำหรับอาจารย์ใหม่

1.1 ปฐมนิเทศอาจารย์ใหม่ เพื่อชี้แจงรายละเอียดของหลักสูตร และแนะนำอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และมอบเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการเรียนการสอน ได้แก่ คู่มือหลักสูตร คู่มือนักศึกษา กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ และ คู่มือปฏิบัติการจัดการเรียนการสอนของอาจารย์

1.2 ส่งเสริมให้อาจารย์ใหม่เข้าร่วมประชุมของทางวิทยาลัยชุมชน เพื่อทราบถึงปรัชญา พันธกิจ และ วิสัยทัศน์ ของการจัดการศึกษา

1.3 ชี้แจงแนวทางในการจัดการเรียนการสอน แนวทางในการทำวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนการสอน การจัดทำรายละเอียดของรายวิชา (มคอ.3) รายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม (มคอ.4) รายงานผลการดำเนินการของรายวิชา (มคอ.5) และรายงานผลการดำเนินการของประสบการณ์ภาคสนาม (มคอ.6)

1.4 จัดการอบรมเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอน กลยุทธ์การสอนและการประเมินผล รวมถึงการบูรณาการเทคโนโลยีกับการเรียนการสอน

2. การพัฒนาความรู้และทักษะให้แก่คณาจารย์

2.1 การพัฒนาทักษะการจัดการเรียนการสอน การวัดและการประเมินผล

2.1.1 สนับสนุนให้อาจารย์เข้าฝึกอบรมสัมมนาเชิงปฏิบัติการเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอน กลยุทธ์ การสอน และการประเมินผล จากหน่วยงานทั้งภายในและหน่วยงานภายนอก

2.1.2 สนับสนุนให้อาจารย์เข้าร่วมประชุม สัมมนาทางวิชาการเพื่อประยุกต์ใช้ความรู้ที่ได้ให้เกิดประโยชน์ต่อการจัดการเรียนการสอน

2.1.3 จัดให้มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้โดยใช้วิธีการจัดการความรู้ (Knowledge Management) เพื่อให้เกิดการถ่ายทอดประสบการณ์และเกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในการพัฒนาการเรียนการสอนและการบริหารหลักสูตร

2.2 การพัฒนาวิชาการและวิชาชีพด้านอื่นๆ

2.2.1 ส่งเสริมให้อาจารย์พัฒนาการเรียนการสอนและทำวิจัยเพื่อสร้างองค์ความรู้ใหม่

2.2.2 ศึกษาดูงานที่เกี่ยวข้องเพื่อนำความรู้มาประยุกต์ใช้ให้เกิดประโยชน์ต่อตนเองและหลักสูตร

2.2.3 ส่งเสริมให้อาจารย์มีส่วนร่วมในกิจกรรมชุมชนและบริการสังคม

2.2.4 ส่งเสริมให้อาจารย์มีโอกาสไปศึกษาหรือเข้าฝึกอบรมเพื่อเพิ่มพัฒนาตนเองและเพิ่มคุณวุฒิ

หมวดที่ 7

การประกันคุณภาพหลักสูตร

1. การกำกับมาตรฐาน

หลักสูตรมีกระบวนการบริหารจัดการหลักสูตร ดังนี้

- 1.1. จำนวนอาจารย์ประจำหลักสูตร ไม่น้อยกว่า 3 คน และเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรเกินกว่า 1 หลักสูตรไม่ได้ และประจำหลักสูตรตลอดระยะเวลาที่จัดการศึกษาตามหลักสูตรนั้น
- 1.2. คุณสมบัติอาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีคุณวุฒิตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาที่เปิดสอนไม่น้อยกว่า 3 คน และในจำนวนนั้นต้องเป็นผู้มีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาโทหรือเทียบเท่า หรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่า ผู้ช่วยศาสตราจารย์ จำนวนอย่างน้อย 1 คน
- 1.3. การปรับปรุงหลักสูตรตามรอบระยะเวลาที่กำหนด ต้องไม่เกิน 5 ปี ตามรอบระยะเวลาของหลักสูตร หรืออย่างน้อยทุก ๆ 5 ปี

2. บัณฑิต

คุณภาพบัณฑิต

หลักสูตรมุ่งพัฒนาบัณฑิตที่มีคุณภาพ ตอบสนองความต้องการของตลาดแรงงาน โดยการประเมินและทวนสอบผลสัมฤทธิ์ตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ในขณะที่นักศึกษากำลังศึกษา และประเมินผลการปฏิบัติงานทำตลอดจนความพึงพอใจและความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต มีการจัดการเพื่อติดตามการประเมินผลและ การทวนสอบเพื่อการแก้ไขปรับปรุง เพื่อให้ได้บัณฑิตที่สำเร็จการศึกษามีคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์เป็นไปตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอนุปริญญา และมาตรฐานผลการเรียนรู้ อย่างน้อย 6 ด้าน คือ 1) คุณธรรมจริยธรรม 2) ความรู้ 3) ทักษะทางปัญญา 4) ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ และ 5) ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ตามที่หลักสูตรกำหนด

หลักสูตรพัฒนาคุณภาพบัณฑิตเพื่อให้ตอบสนองต่อความต้องการของตลาดแรงงาน สังคม และหรือความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต โดยมีกลไกขับเคลื่อนการดำเนินงาน ดังนี้

1. ติดตาม สำรวจความต้องการจำเป็นของผู้ใช้บัณฑิตอย่างต่อเนื่อง
2. สำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตที่มีต่อคุณภาพของบัณฑิตที่จบการศึกษา ในหลักสูตร
3. จัดการประชุมโดยเชิญผู้ใช้บัณฑิตเข้ามามีส่วนร่วมในการวิพากษ์หลักสูตร
4. สร้างความเชี่ยวชาญให้กับนักศึกษา ด้วยการลงมือทำด้วยการเรียนรู้จาก การทำงาน (Work-based Learning)
5. จัดกิจกรรมเสริม ให้สอดคล้องกับบริบทของชุมชน สังคมไทยและสังคมโลก ติดตามสถานการณ์และวิกฤติทางการศึกษาปฐมวัย
6. จัดกิจกรรมเสริมสร้างการมีจิตสาธารณะ โดยการบริการชุมชน ด้วยองค์ความรู้ทางการศึกษาปฐมวัยให้กับชุมชน
7. เน้นพัฒนาทักษะกระบวนการคิด การทำงานแบบมีส่วนร่วม และการสร้างเครือข่ายชุมชน การเรียนรู้ทางวิชาชีพ

3. นักศึกษา

หลักสูตรให้ความสำคัญกับการรับหรือคัดเลือกนักศึกษาเข้าศึกษา และมีความพร้อมในการเรียนในหลักสูตรจนสำเร็จการศึกษา โดยการส่งเสริมพัฒนานักศึกษาให้มีความพร้อมทางการเรียน และมีกิจกรรมทั้งด้านวิชาการและกิจการนักศึกษา เพื่อพัฒนานักศึกษาในรูปแบบต่างๆ ในการดำเนินงานคำนึงถึงผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นกับนักศึกษา ได้แก่ อัตราการคงอยู่ของนักศึกษา อัตราการสำเร็จการศึกษา ความพึงพอใจต่อหลักสูตร สาขาวิชาระบบการจัดการข้อร้องเรียนของนักศึกษา ทั้งเรื่องทั่วไปและเรื่องการเรียนการสอนซึ่งสามารถติดต่อผ่านอาจารย์ที่ปรึกษา อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ผู้สอนแต่ละรายวิชาโดยตรงหรือผ่านช่องทางอื่น เช่น กล่องร้องเรียนที่หน้าห้องประชาสัมพันธ์ และร้องเรียนผ่านอีเมล

4. อาจารย์

หลักสูตรให้ความสำคัญกับคุณภาพของอาจารย์ ซึ่งเป็นปัจจัยสำคัญในการผลิตนักศึกษาจึงมีการกำหนดระบบ กลไก เกี่ยวกับการรับสมัครอาจารย์เพื่อให้มีคุณสมบัติตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร ที่กำหนดโดยคณะกรรมการการอุดมศึกษา หรือตามมาตรฐานวิชาชีพที่กำหนด นอกจากนี้ยังจัดทำระบบ การบริหารอาจารย์ ส่งเสริมและพัฒนาอาจารย์ ตามบริบทของหลักสูตร โดยให้คณาจารย์เข้ามามีส่วนร่วม นอกจากนี้สาขาวิชา ยังมีโครงการให้อาจารย์เพื่อฝึกปฏิบัติการใช้ความรู้จริงและนำความรู้ ประสบการณ์ที่ได้รับมา สอนนักศึกษาและคิดค้นนวัตกรรมใหม่ๆ

อาจารย์ผู้รับผิดชอบจะประชุมร่วมกับอาจารย์ผู้สอนเป็นประจำทุกปี เพื่อประเมินการจัดการเรียนการสอน และเพื่อกำหนดประเด็นที่ต้องปรับปรุงแก้ไขสำหรับการสอนในปีการศึกษาต่อไปหรือประเด็นที่ต้องจัดให้มีการทบทวนหลักสูตร

5. หลักสูตร

วิทยาลัยชุมชนระนองให้ความสำคัญกับกระบวนการออกแบบหลักสูตร เพื่อให้ตอบสนองต่อความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และกำหนดเป็นมาตรฐานผลการเรียนรู้ซึ่งสอดคล้องกับวิสัยทัศน์และพันธกิจของวิทยาลัยชุมชนระนอง มีกระบวนการกำหนดสาระสำคัญของหลักสูตรให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ของวิทยาลัยชุมชนระนองและบริบทที่เปลี่ยนแปลงของสังคม มีกระบวนการทบทวนและปรับปรุงหลักสูตรให้ทันสมัยเมื่อครบวงจรการศึกษา

หลักสูตรให้ความสำคัญกับอาจารย์ผู้สอนในรายวิชา โดยคำนึงถึงความรู้ความสามารถและประสบการณ์ในวิชาที่สอน ความสามารถในการออกแบบการสอนที่ส่งเสริมให้เกิดทักษะการเรียนรู้

หลักสูตรได้ส่งนักศึกษาออกฝึกประสบการณ์หรือฝึกงาน เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ฝึกประสบการณ์จริงในการทำงานในสถานประกอบการ

หลักสูตรกำหนดให้มีการประเมินผู้เรียนที่แสดงมาตรฐานผลการเรียนรู้ เพื่อนำข้อมูลที่ได้ มาวิเคราะห์ และใช้ในการปรับปรุงการเรียนการสอน

6. สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

หลักสูตรอนุปริญญาสาขาวิชาการจัดการมีการบริหารทรัพยากรการเรียนการสอน โดยมีห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ เครื่องมือและอุปกรณ์การเรียนการสอน ห้องสมุดและสื่อสารสนเทศที่มีความเพียงพอสำหรับการจัดการเรียนการสอนทุกหลักสูตร รวมทั้งมีการประเมินความพึงพอใจต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ของผู้ใช้บริการ

7. ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน (Key Performance Indicators)

ระบุตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงานที่ใช้ในการติดตาม ประเมินและรายงานคุณภาพของหลักสูตรประจำปีตามตัวบ่งชี้ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ หรือตัวบ่งชี้ที่หลักสูตรพัฒนาขึ้นเอง โดยครอบคลุมหมวด 1 – หมวด 6

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

เกณฑ์มาตรฐาน : ระดับ

ตัวบ่งชี้และเป้าหมาย	ปีการศึกษา				
	ปีที่ 1	ปีที่ 2	ปีที่ 3	ปีที่ 4	ปีที่ 5
1. อาจารย์ประจำหลักสูตรอย่างน้อยร้อยละ 80 มีส่วนร่วมในการประชุมเพื่อวางแผน ติดตาม และทบทวนการดำเนินงานหลักสูตร	x	x	x	x	x
2. มีรายละเอียดของหลักสูตร ตามแบบ มคอ. 2 ที่สอดคล้องกับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิแห่งชาติ หรือ มาตรฐานคุณวุฒิสาขา / สาขาวิชา (ถ้ามี)	x	x	x	x	x
3. มีรายละเอียดของรายวิชา และรายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามแบบ มคอ. 3 และ มคอ. 4 อย่างน้อยก่อนการเปิดสอนในแต่ละภาคการศึกษาให้ครบทุกรายวิชา	x	x	x	x	x
4. จัดทำรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา และรายงานผลการดำเนินการของประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามแบบ มคอ. 5 และมคอ. 6 ภายใน 30 วัน หลังสิ้นสุดภาคการศึกษาที่เปิดสอนให้ครบทุกรายวิชา	x	x	x	x	x
5. จัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร ตามแบบ มคอ. 7 ภายใน 60 วัน หลังสิ้นสุดปีการศึกษา	x	x	x	x	x
6. มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ที่กำหนดใน มคอ. 3 และ มคอ. 4 (ถ้ามี) อย่างน้อยร้อยละ 25 ของรายวิชาที่เปิดสอนในแต่ละปีการศึกษา	x	x	x	x	x
7. มีการพัฒนา / ปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน กลยุทธ์การสอน หรือการประเมินผลการเรียนรู้ จากผลการประเมินการดำเนินงานที่รายงานใน มคอ. 7 ปีที่แล้ว	-	x	x	x	x
8. อาจารย์ใหม่ (ถ้ามี) ทุกคน ได้รับการปฐมนิเทศ หรือ คำแนะนำด้านการจัดการเรียนการสอน	x	x	x	x	x
9. อาจารย์ประจำหลักสูตรทุกคน ได้รับการพัฒนาทางวิชาการ และ / หรือ วิชาชีพ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง	x	x	x	x	x
10. จำนวนบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอน (ถ้ามี) ได้รับการพัฒนา วิชาการ และ / หรือ วิชาชีพ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ต่อปี	x	x	x	x	x
11. ระดับความพึงพอใจของนักศึกษาปีสุดท้าย / บัณฑิตใหม่ ที่มีต่อคุณภาพหลักสูตร เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.51 จากคะแนนเต็ม 5.0	-	-	x	x	x
12. ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต ที่มีต่อบัณฑิตใหม่ เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.51 จากคะแนนเต็ม 5.0	-	-	-	x	x
รวมตัวบ่งชี้ (ข้อ) ในแต่ละปี					
ตัวบ่งชี้บังคับ (ข้อที่)					
ตัวบ่งชี้ต้องผ่านรวม (ข้อ)					

เกณฑ์ประเมิน : หลักสูตรได้มาตรฐานตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ ฯ ต้องผ่านเกณฑ์ประเมิน ดังนี้

ตัวบ่งชี้บังคับ (ตัวบ่งชี้ที่ 1 - 5) มีผลดำเนินการบรรลุตามเป้าหมาย และมีจำนวนตัวบ่งชี้ ที่มีผลดำเนินการบรรลุเป้าหมาย ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของตัวบ่งชี้รวมโดยพิจารณาจากจำนวนตัวบ่งชี้บังคับ และตัวบ่งชี้รวมในแต่ละปี

หมวดที่ 8

การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของหลักสูตร

1. การประเมินประสิทธิผลของการสอน

1.1 การประเมินกลยุทธ์การสอน

- 1) ประเมินรายวิชา โดยนักศึกษา
- 2) ประเมินกลยุทธ์การสอนโดยทีมผู้สอนหรือระดับสาขาวิชา
- 3) ประเมินจากผลการเรียนของนักศึกษา
- 4) ประเมินจากพฤติกรรมของนักศึกษาในการอภิปราย การซักถามและการตอบคำถามในชั้นเรียน

1.2 การประเมินทักษะของอาจารย์ในการใช้แผนกลยุทธ์การสอน

- 1) นักศึกษาประเมินอาจารย์ผู้สอนในแต่ละรายวิชา
- 2) นิเทศการสอน โดย แต่งตั้งคณะกรรมการนิเทศ ประกอบด้วย หัวหน้าสาขาวิชา ผู้รับผิดชอบหลักสูตร/ทีมผู้สอน
- 3) รายงานผลการประเมินทักษะอาจารย์ให้แก่อาจารย์ผู้สอนและผู้รับผิดชอบหลักสูตร เพื่อใช้ในการปรับปรุงกลยุทธ์การสอนของอาจารย์ต่อไป
- 4) รวบรวมผลการประเมินทักษะของอาจารย์ในการจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนา/ปรับปรุงทักษะ กลยุทธ์การสอน

2. การประเมินหลักสูตรในภาพรวม

การประเมินหลักสูตรในภาพรวม โดยสำรวจข้อมูลจาก

- 1) นักศึกษาปีสุดท้าย / ผู้สำเร็จการศึกษาใหม่
- 2) ผู้ว่าจ้าง
- 3) ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก
- 4) สำรวจสัมฤทธิ์ผลของผู้สำเร็จการศึกษา
- 5) ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในชุมชน

3. การประเมินผลการดำเนินงานตามรายละเอียดหลักสูตร

ต้องผ่านการประกันคุณภาพหลักสูตรและจัดการเรียนการสอนตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอนุปริญญา สาขาวิชาการจัดการ และตัวบ่งชี้เพิ่มเติมในหมวดที่ 7 ข้อ 7 รวมทั้งการผ่านการประเมินการประกันคุณภาพ ภายในของวิทยาลัยชุมชนระนอง

4. การทบทวนผลการประเมินและวางแผนปรับปรุง

- 1) รวบรวมข้อเสนอแนะ/ข้อมูล จากการประเมินของนักศึกษา ผู้ใช้ผู้สำเร็จการศึกษา ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก
- 2) วิเคราะห์ทบทวนข้อมูลข้างต้น โดยผู้รับผิดชอบหลักสูตร
- 3) เสนอการปรับปรุงหลักสูตรและกลยุทธ์การสอน กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ โดยมีการปรับปรุงเป็นบางรายวิชา หรือรายหลักสูตร

**การเปรียบเทียบความแตกต่างระหว่างหลักสูตรเดิมและหลักสูตรปรับปรุง
อนุปริญญา สาขาวิชาการจัดการ**

ตารางที่ 1 การเปรียบเทียบโครงสร้างหลักสูตร

เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอนุปริญญา พ.ศ. 2548 ของกระทรวงศึกษาธิการ	โครงสร้างหลักสูตรของสถาบันวิทยาลัยชุมชน	จำนวนหน่วยกิต	
		หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2556	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562
1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต	1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต	ไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต	ไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต
2. หมวดวิชาเฉพาะ ไม่น้อยกว่า 45 หน่วยกิต	2. หมวดวิชาเฉพาะ ไม่น้อยกว่า 57 หน่วยกิต	ไม่น้อยกว่า 57 หน่วยกิต	ไม่น้อยกว่า 57 หน่วยกิต
2.1 กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ	2.1 กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ	ไม่น้อยกว่า 21 หน่วยกิต	จำนวน 24 หน่วยกิต
2.2 กลุ่มวิชาชีพ	2.2 กลุ่มวิชาชีพ	ไม่น้อยกว่า 36 หน่วยกิต	จำนวน 33 หน่วยกิต
2.2.1 วิชาบังคับ	2.2.1 วิชาบังคับ	ไม่น้อยกว่า 27 หน่วยกิต	จำนวน 24 หน่วยกิต
2.2.2 วิชาเลือก	2.2.2 วิชาเลือก	ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต	จำนวน 6 หน่วยกิต
2.2.3 วิชาการฝึกงาน	2.2.3 วิชาการฝึกงาน	ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต	จำนวน 3 หน่วยกิต
3. หมวดวิชาเลือกเสรี ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต	3. หมวดวิชาเลือกเสรี ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต	ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต	ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต
รวม ไม่น้อยกว่า 90 หน่วยกิต	รวม ไม่น้อยกว่า 90 หน่วยกิต	ไม่น้อยกว่า 90 หน่วยกิต	ไม่น้อยกว่า 90 หน่วยกิต

ตารางที่ 2 การเปรียบเทียบรายละเอียดหลักสูตร

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2558	ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2562	หมายเหตุ
<p>ชื่อหลักสูตร ภาษาไทย : อนุปริญญาบริหารธุรกิจ สาขาวิชาการจัดการทั่วไป ภาษาอังกฤษ : Associate of Business Administration Program in General Management</p>	<p>ชื่อหลักสูตร ภาษาไทย : หลักสูตรอนุปริญญา สาขาวิชาการจัดการ ภาษาอังกฤษ : Associate Program in Management</p>	<p>ปรับปรุงตามมติคณะกรรมการการอุดมศึกษาในคราวประชุมครั้งที่ 8/2560 เมื่อวันที่ 9 สิงหาคม 2560 การกำหนดชื่อปริญญาระดับอนุปริญญาว่า “อนุปริญญา” แล้วตามด้วยชื่อสาขาวิชาและกำหนดใช้อักษรย่อว่า “อ.(สาขาวิชา.....)” เพื่อให้เป็นไปตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอนุปริญญา พ.ศ. 2548</p>
<p>ชื่ออนุปริญญา ภาษาไทย ชื่อเต็ม : อนุปริญญาบริหารธุรกิจ (สาขาวิชา การจัดการทั่วไป) ชื่อย่อ : อ.บธ. (การจัดการทั่วไป) ภาษาอังกฤษ ชื่อเต็ม : Associate of Business Administration (General Management) ชื่อย่อ : A.B.A. (General Management)</p>	<p>ชื่ออนุปริญญา ภาษาไทย ชื่อเต็ม : อนุปริญญา สาขาวิชาการจัดการ ชื่อย่อ : อ.(การจัดการ) ภาษาอังกฤษ ชื่อเต็ม : Associate Degree in Management ชื่อย่อ : A.(Management)</p>	
<p>ปรัชญาของหลักสูตร มุ่งพัฒนาด้านการจัดการ เน้นจริยธรรมทางธุรกิจ สร้างสรรค์อาชีพเพื่อชุมชน</p>	<p>ปรัชญาของหลักสูตร นักการจัดการสมัยใหม่ เปี่ยมด้วยจริยธรรม และจิตสร้างสรรค์ธุรกิจชุมชน</p>	<p>ปรับปรุงให้สอดคล้องกับพันธกิจของสถาบันวิทยาลัยชุมชน และการเปลี่ยนแปลงในยุคปัจจุบัน</p>
<p>ความสำคัญของหลักสูตร - ไม่มี -</p>	<p>ความสำคัญของหลักสูตร เนื่องจากการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีที่ทันสมัยและก้าวหน้าอย่างรวดเร็ว ทำให้การจัดการงานต่างๆ มีความสะดวก รวดเร็วมากขึ้น ลดขั้นตอนที่ฟุ่มเฟือย ลดการสูญเสียในการทำงาน</p>	<p>ปรับปรุงให้สอดคล้องกับทิศทางการพัฒนาประเทศ และความรู้ใหม่ ทางด้านการจัดการ</p>

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2558	ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2562	หมายเหตุ
	<p>จึงเป็นปัจจัยหนึ่งที่สำคัญในการขับเคลื่อนองค์กรให้มีประสิทธิภาพ และประสิทธิผลในเชิงการแข่งขันทั้งแบบออนไลน์ และออฟไลน์ (แบบเผชิญหน้า) รวมทั้งการใช้หลายๆกลยุทธ์ในการบริหารจัดการ เพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้า หรือเป้าหมายขององค์กร</p> <p>จากสถานการณ์ดังกล่าว ทำให้องค์กรต่างๆมีแนวโน้มที่จะ แข่งขันกันอย่างรุนแรงมากขึ้น จึงทำให้องค์กรต้องเตรียมความพร้อม โดยเฉพาะด้านบุคลากร ที่จำเป็นต้องมีบุคลากรที่มีความรู้ ความ เข้าใจในพื้นฐานทางธุรกิจ มีทักษะในการทำงาน การใช้เทคโนโลยี และแสวงหาข้อมูลต่างๆ เพื่อนำมาวิเคราะห์ ให้เหตุผล และนำมา บูรณาความรู้กับศาสตร์อื่น ๆ ในการปฏิบัติงาน</p> <p>ดังนั้น หลักสูตรอนุปริญญา สาขาวิชาการจัดการ หลักสูตร ปรับปรุง พ.ศ. 2562 จึงเป็นหนึ่งในกลไกการพัฒนาองค์กรทั้งภาครัฐ และภาคธุรกิจ ทั้งในระดับจังหวัด และระดับประเทศ โดยผลิต บุคลากร ดานการจัดการที่มีความรู้และทักษะในการ ปฏิบัติงานสู ตลาดแรงงาน สามารถพัฒนาตนเองและปฏิบัติงานภายใต้กระแส การเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นตลอดเวลา ตลอดจนมีจิตบริการ และรับผิดชอบต่อสังคม</p>	
<p>วัตถุประสงค์ของหลักสูตร</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. มีความรู้ ความเข้าใจในหลักทฤษฎีของศาสตร์ทางธุรกิจ 2. มีความชำนาญในหน้าที่งานด้านต่าง ๆ ของศาสตร์การ จัดการธุรกิจ 3. มีคุณธรรม จริยธรรม ซื่อสัตย์สุจริต มีความรับผิดชอบ และจรรยาบรรณทางธุรกิจ 	<p>วัตถุประสงค์ของหลักสูตร</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. มีคุณธรรม จริยธรรม จิตบริการ และความรับผิดชอบต่อ 2. มีความรู้พื้นฐานในการประกอบธุรกิจ ด้านการจัดการ การเงินและ บัญชี การตลาด การผลิต งานบุคคล กฎหมายธุรกิจ และเทคโนโลยี สารสนเทศ 3. มีทักษะการคิดวิเคราะห์ แก้ไขปัญหา และคิดริเริ่มสร้างสรรค์ 4. มีทักษะการสื่อสาร การทำงานร่วมกับผู้อื่น และมีบุคลิกภาพนัก 	<p>ปรับปรุงเพื่อมุ่งเน้นการพัฒนาผู้เรียน ตาม Learning outcome ของหลักสูตร</p>

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2558	ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2562	หมายเหตุ
<p>4. สามารถใช้ความรู้ ความเข้าใจในด้านการบริหารไปใช้ในการประกอบธุรกิจส่วนบุคคลได้</p> <p>5. มีทักษะทางด้านการติดต่อสื่อสารทางธุรกิจอย่างมีประสิทธิภาพ มีปฏิสัมพันธ์อย่างสร้างสรรค์ในการทำงานร่วมกับผู้อื่น</p> <p>6. สามารถบูรณาการความรู้ทางด้านการจัดการธุรกิจ เพื่อให้มีแนวคิดที่สมบูรณ์มากขึ้น</p>	<p>บริหารจัดการ</p> <p>5. มีทักษะการใช้งานเทคโนโลยี และการวิเคราะห์เชิงตัวเลขในการจัดการธุรกิจ</p>	
<p>โครงสร้างหลักสูตร</p> <p>1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต</p> <p>2. หมวดวิชาเฉพาะ ไม่น้อยกว่า 57 หน่วยกิต</p> <p> 2.1 วิชาแกน ไม่น้อยกว่า 21 หน่วยกิต</p> <p> 2.2 วิชาชีพ ไม่น้อยกว่า 36 หน่วยกิต</p> <p> 2.2.1 วิชาบังคับ ไม่น้อยกว่า 27 หน่วยกิต</p> <p> 2.2.2 วิชาเลือก ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต</p> <p> 2.2.3 วิชาการฝึกงาน ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต</p> <p>3. หมวดวิชาเลือกเสรี ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต</p>	<p>โครงสร้างหลักสูตร</p> <p>1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต</p> <p>2. หมวดวิชาเฉพาะ ไม่น้อยกว่า 57 หน่วยกิต</p> <p> 2.1 วิชาพื้นฐานวิชาชีพ จำนวน 24 หน่วยกิต</p> <p> 2.2 วิชาชีพ จำนวน 33 หน่วยกิต</p> <p> 2.2.1 วิชาบังคับ จำนวน 24 หน่วยกิต</p> <p> 2.2.2 วิชาเลือก จำนวน 6 หน่วยกิต</p> <p> 2.2.3 วิชาการฝึกงาน จำนวน 3 หน่วยกิต</p> <p>3. หมวดวิชาเลือกเสรี ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต</p>	<p>จำนวนหน่วยกิตของวิชาบังคับลดลงจากไม่น้อยกว่า 27 หน่วยกิต เป็นจำนวน 24 หน่วยกิต โดยการยกเลิกรายวิชาการควบคุมคุณภาพ และเปลี่ยนกลุ่มวิชาการบริหารทรัพยากรมนุษย์ วิชาการเป็นผู้ประกอบการธุรกิจชุมชน และเพิ่มวิชาการระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ และวิชาการจัดโครงการ</p>
<p>เปรียบเทียบรายวิชา</p> <p>1. หากมีการยกเลิกรายวิชา ให้ระบุข้อมูลเว้นว่างในช่องหลักสูตรเดิมและเว้นว่างในช่องหลักสูตรใหม่ พร้อมระบุในช่องหมายเหตุว่า “ยกเลิกรายวิชา”</p> <p>2. หากเป็นรายวิชาใหม่ที่ไม่ได้มีการปรับปรุงจากรายวิชาเดิมที่มีอยู่ในหลักสูตรเดิม ให้ระบุข้อมูลในช่องหลักสูตรใหม่และเว้นว่างในช่องหลักสูตรเดิม พร้อมระบุในช่องหมายเหตุว่า “รายวิชาใหม่”</p>		
<p>วิชาแกนไม่น้อยกว่า 21 หน่วยกิต</p> <p>บธ 0101 หลักเศรษฐศาสตร์ 3(3-0-6)</p> <p>บธ 0102 หลักการจัดการ 3(3-0-6)</p>	<p>วิชาพื้นฐานวิชาชีพ จำนวน 24 หน่วยกิต</p> <p>หลักเศรษฐศาสตร์ 3(3-0-6)</p> <p>หลักการจัดการ 3(3-0-6)</p>	

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2558		ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2562		หมายเหตุ
บธ 0103 หลักการตลาด	3(3-0-6)	หลักการตลาด	3(3-0-6)	แก้ไขจำนวนเวลาเรียนทฤษฎี ปฏิบัติ และศึกษาด้วยตนเอง
บธ 0104 กฎหมายธุรกิจ	3(3-0-6)	กฎหมายธุรกิจ	3(3-0-6)	
บธ 0105 หลักการบัญชี	3(2-2-5)	หลักการบัญชี	3(3-0-6)	
บธ 0106 หลักการเงิน	3(3-0-6)	หลักการเงิน	3(3-0-6)	
บธ 0107 โปรแกรมสำเร็จรูปทางธุรกิจ	3(2-2-5)	.....	
บธ 0108 ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ	3(3-0-6)	.....	
		การจัดการทรัพยากรมนุษย์	3(3-0-6)	ยกเลิกรายวิชา
		การจัดการดำเนินงาน	3(3-0-6)	เปลี่ยนกลุ่มวิชาจากวิชาพื้นฐานวิชาชีพเป็นวิชาบังคับ
วิชาบังคับ ไม่น้อยกว่า 27 หน่วยกิต		วิชาบังคับ จำนวน 24 หน่วยกิต		เปลี่ยนชื่อวิชา / ปรับปรุงเนื้อหา /
บธ 0201 พื้นฐานการประกอบธุรกิจ	3(3-0-6)	พื้นฐานการประกอบธุรกิจ	3(3-0-6)	เปลี่ยนกลุ่มวิชาจากวิชาบังคับเป็นวิชาพื้นฐานวิชาชีพ
บธ 0202 จิตวิทยาธุรกิจ	3(3-0-6)	จิตวิทยาธุรกิจ	3(3-0-6)	
บธ 0203 การบริหารทรัพยากรมนุษย์	3(2-2-5)	.....		เปลี่ยนชื่อวิชา / ปรับปรุงเนื้อหา /
บธ 0204 ภาษีอากรธุรกิจ	3(3-0-6)	ภาษีอากรธุรกิจ	3(3-0-6)	เปลี่ยนกลุ่มวิชาจากวิชาบังคับเป็นวิชาพื้นฐานวิชาชีพ
บธ 0205 การเป็นผู้ประกอบการธุรกิจชุมชน	3(2-2-5)	.....		เปลี่ยนกลุ่มวิชาจากวิชาบังคับเป็นวิชาเลือก
บธ 0206 สถิติธุรกิจ	3(2-2-5)	การวิจัยและสถิติทางธุรกิจ	3(2-2-5)	เปลี่ยนชื่อวิชา / ปรับปรุงเนื้อหา
บธ 0207 การจัดการสำนักงานสมัยใหม่	3(2-2-5)	การจัดการสำนักงานสมัยใหม่	3(2-2-5)	
บธ 0208 ภาษาอังกฤษธุรกิจ	3(2-2-5)	ภาษาอังกฤษธุรกิจ	3(2-2-5)	
บธ 0209 การควบคุมคุณภาพ	3(2-2-5)	.....		ยกเลิกรายวิชา
		ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ	3(3-0-6)	เปลี่ยนกลุ่มวิชาจากวิชาพื้นฐานวิชาชีพเป็นวิชาบังคับ
		การจัดการโครงการ	3(2-2-5)	เปลี่ยนชื่อวิชา / ปรับปรุงเนื้อหา /

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2558	ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2562	หมายเหตุ
		เปลี่ยนกลุ่มวิชาจากวิชาเลือกเป็นวิชาบังคับ
วิชาเลือก ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต	วิชาเลือก จำนวน 6 หน่วยกิต	
บธ 0210 การวางแผนและการควบคุมการจัดการ 3(2-2-5)	.....	ยกเลิกรายวิชา
บธ 0211 การพัฒนาประสิทธิภาพในการทำงาน 3(3-0-6)	.....	ยกเลิกรายวิชา
บธ 0212 จริยธรรมทางธุรกิจ 3(3-0-6)	.....	ยกเลิกรายวิชา
บธ 0213 ภาษาไทยธุรกิจ 3(3-0-6)	.....	ยกเลิกรายวิชา
บธ 0214 การบริหารโครงการ 3(2-2-5)	.....	เปลี่ยนชื่อวิชา / ปรับปรุงเนื้อหา / เปลี่ยนกลุ่มวิชาจากวิชาเลือกเป็นวิชาบังคับ
บธ 0215 การจัดการการปฏิบัติงาน 3(2-2-5)	.....	เปลี่ยนชื่อวิชา / ปรับปรุงเนื้อหา / เปลี่ยนกลุ่มวิชาจากวิชาเลือกเป็นวิชาพื้นฐานวิชาชีพ
	การบริหารจัดการ 3(2-2-5)	รายวิชาใหม่
	โปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชี 3(1-4-4)	รายวิชาใหม่
	การตลาดดิจิทัล 3(2-2-5)	รายวิชาใหม่
	พาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ 3(2-2-5)	รายวิชาใหม่
	มัลติมีเดียและการประยุกต์ทางธุรกิจ 3(2-2-5)	รายวิชาใหม่
	ความคิดสร้างสรรค์ทางธุรกิจ 3(2-2-5)	รายวิชาใหม่
	การจัดการธุรกิจเกษตร 3(3-0-6)	รายวิชาใหม่
	การเป็นผู้ประกอบการธุรกิจชุมชน 3(2-2-5)	เปลี่ยนกลุ่มวิชาจากวิชาบังคับเป็นวิชาเลือก
	การจัดการธุรกิจอสังหาริมทรัพย์ 3(3-0-6)	รายวิชาใหม่
	การจัดการนวัตกรรมและการเปลี่ยนแปลง 3(3-0-6)	รายวิชาใหม่
	การติดต่อสื่อสารและการเจรจาต่อรองทางธุรกิจ 3(2-2-5)	รายวิชาใหม่
	การจัดการเชิงกลยุทธ์ 3(3-0-6)	รายวิชาใหม่

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2558	ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2562	หมายเหตุ
	การจัดการโลจิสติกส์ 3(3-0-6)	รายวิชาใหม่
วิชาการฝึกงาน ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต บธ 0216 การฝึกงาน 3(200 ชั่วโมง)	วิชาการฝึกงาน ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต การฝึกประสบการณ์ 3(240 ชั่วโมง)	เพิ่มชั่วโมงการฝึกปฏิบัติมากขึ้น